

CURSO 2020/2021 IKASTURTEA

IKASTETXEKO KONTINGENTZIA PLANA

PLAN DE CONTINGENCIA
EDUCATIVA DE CENTRO



1. Sarrera / Introducción	3
2. Haurtzaroa laguntzen dugun pertsonen funtsezko zeregina / Papel fundamental de las personas que acompañamos infancia	3
3. Ikastetxeko arduraduna COVID-19ren aurrean / Figura del Responsable de Centro ante la COVID-19	6
4. Segurtasun eta higiene-neurriak / Medidas de seguridad e higiene	8
4.1. Eskuak garbitzea / Lavado de manos	8
4.2. Maskarak, pantailak eta eskularruak / Mascarillas, pantallas y guantes	9
4.3. Gel hidroalkoholikoa / Gel hidroalcohólico	11
4.4. Tenperatura hartzea / Toma de la temperatura	11
4.5. Ikastetxeko garbiketa / Limpieza del Centro	12
4.6. Ateak, leihoak eta eskailerak / Puertas, ventanas y escaleras	13
4.7. Espazioak aireztatzea / Ventilación de los espacios	13
4.8. Protokoloa COVID-19 kasu baten aurrean / Protocolo ante síntomas compatibles con la COVID-19	13
4.9. COVID-19ren aurrean kalteberak diren irakasleak eta ikasleak / Profesorado y alumnado vulnerable ante la COVID-19	16
5. Sektore blokeagarriak eta bizikidetzatalde egonkorak / Sectores bloqueables y grupos estables de convivencia	17
6. COVID-19ren osasun-krisiaren aurrean aurreikusitako egoerak / Escenarios contemplados frente a la crisis sanitaria de la COVID-19	20
6.1. 1. egoera: "Normaltasun berria" / Escenario 1: "nueva normalidad"	20
6.2. 2. egoera: sektoreen blokeo indartua / Escenario 2: bloqueo reforzado de sectores	21
6.3. 3. egoera: sektoreak erabat blokeatuta/ Escenario 3: bloqueo total de sectores	23
6.4. 4. egoera: aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera uztea eta ikastetxea ixtea / Escenario 4: cese de la actividad lectiva presencial y cierre del Colegio.....	25
7. Antolamendu-neurri orokorrak/ Medidas organizativas generales	26
7.1. Ikasleen sarrerak eta irteerak / Entradas y salidas del alumnado	26
7.2. Ikasleen joan-etorriak eraikinaren barrualdetik / Desplazamientos	36
7.3. Ikasgelen erabilera / Uso de las aulas	37

7.4. Zaintzak / Guardias de aula	38
7.5. Jolasaldiaren kudeaketa eta jolastokien erabilera / Gestión del tiempo de recreo y uso de los patios	39
7.6. Komunen erabilera / Uso de los baños	43
7.7. Irakasleei eta AZLe buruzko neurriak / Medidas en relación al profesorado y el PAS	44
7.8. Familiei eta ikastetxez kanpoko pertsoneri buruzko neurriak / Medidas en relación a las familias y personas ajenas al Centro	45
8. Zerbitzu osagarrien antolaketarako neurriak / Medidas organizativas de los servicios complementarios	46
8.1. Goizeko haurtzaindegi zerbitzua / Servicio de guardería matinal	46
8.2. Eskola jantokia / Comedor escolar	45
8.3. Eskolaz kanpoko jarduerak / Actividades extraescolares	49
8.4. Garraioa / Transporte	49
9. Antolakuntza-neurri akademikoak/ Medidas organizativas académicas	50
9.1. Gaitasun digitala indartzeko plana / Plan de refuerzo de la competencia digital	50
9.2. Programazio didaktikoak/ Programaciones didácticas	51
9.3. Ikasle eta irakasleentzako hornidura teknologikoa/ Dotación tecnológica para el alumnado y el profesorado	52
9.4. Aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera utziz gero arreta akademikoa emateko plana/ Plan de atención académica en caso de cese de la actividad lectiva presencial	53
10. Plan hau betetzea / Cumplimiento del presente Plan	65
11. Plan hau eguneratzea / Actualización del presente Plan	66

1. Sarrera / Introducción

Hegoalde Ikastolak Kontingentzia Plan hau Nafarroako Gobernuko Hezkuntza Departamentuak emandako jarraibide espezifikoek jarraituz egin da, eta 2020- 2021 ikasturterako aurrez aurreko hezkuntza-jarduera garatzeko Prebentzio eta Antolaketa Protokoloa osatzen du.

Helburuak:

1. Prest egotea COVID-19ren osasun-krisiak ikastetxeari 2020/2021 ikasturtean planteatzen diezagutkeen egoerak baino lehen.
2. Ikasleen, irakasleen eta administrazio eta zerbitzuetako langileen higiene, garbitasun- eta segurtasun-baldintzak bermatzea eskola- orduetan eta eskolaz kanpoko orduetan.
3. Familiei, irakasleei eta irakasleak ez direnei behar bezala informatzea aldi horretan jarduera akademiko presentziala eta ez-presentzialaren inguruan planifikatutako garapenari buruz.

El Presente Plan de Contingencia de Hegoalde Ikastola se ha elaborado siguiendo las directrices específicas dadas por el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra y complementa el Protocolo de Prevención y Organización para el desarrollo de la actividad educativa presencial para el curso 2020-2021.

Objetivos:

1. Estar preparados antes los diferentes escenarios que la crisis sanitaria del COVID-19 pueda plantear al Centro durante el curso académico 2020/2021.
2. Garantizar las condiciones higiénicas, de limpieza y de seguridad personal de alumnado, profesorado y personal de administración y servicios durante las horas lectivas y no lectivas.
3. Informar adecuadamente a las familias, personal docente y no docente del centro en relación al desarrollo planificado de la actividad académica presencial y no presencial durante el citado periodo.

2. Haurtzaroa laguntzen dugun pertsonen funtsezko zeregina / Papel fundamental de las personas que acompañamos a la infancia.

Dokumentu honetan jasotako antolaketa-neurri asko gogorrak edo harrigarriak izango dira ikasleentzat, batez ere adin txikiko ikasleentzat. Garai zailak bizitzea tokatzen zaigu, sormenezko konponbideak dakartzatenak.

Badakigu hori eskolako harreman-bizitza pobretzea dela, eta espazioak sektorizatzeak dinamika itxiegiak sor ditzakeela, baina uste dugu behin-behineko neurriak direla, pertsonak babesteko pentsatu behar direnak, eskolan bizitza

ahalik eta lasterren berreskuratu ahal izateko itxaropenarekin.

Bizikidetza-talde egonkorak ere, agian, harreman biziagoak sortzeko aukera emango du, dinamika egonkor eta jarraituak ezarri eta, agian, elkarrizketarako, pentsatzeko eta esperientziak eta ezagutzak partekatzeko espazio gehiago berreskuratuz.

Familiei biziki eskatzen diegu etxetik lagundu dezazuela neurriak azaltzen eta helarazten, betiere ikuspegi positibotik eta guztion artean zaintzeko asmoz.

Ezinbestekoa da ereduarekin eta beharrezko lasaitasunarekin irakastea, haurren beharrei eta bizipenei erantzutea eta lotura seguruak ezartzeko arreta berezia jartzea. Lasaitasuna eta segurtasuna transmititzea. Eskola gune sozial, emozional, sanitario eta fisiko babestuekiko konfiantza izatea.

Orain inoiz baino gehiago eskatzen zaigu eguneroko bizitzako errutinak ezartzea, hala nola higie pertsonaleko eta inguruneko errutinak.

Zaintza pertsonaleko eta kolektiboko taldearen bizitzan errutinak sartzeko aprobeztatuko dugu, eta, horregatik, bizikidetza-talde egonkorretako bizitza taldearen bizitza-errutina horiek kontuan hartuta ezarri beharko da, eta ongizate, segurtasun eta higieneko erritualak eta errutinak barne hartu beharko dira, norberaren, besteen eta ingurunearen zaintzaren hezkuntza-esperientzia gisa. Kontuan hartuak, lagunduak eta babestuak sentitzea eta horretan laguntzea.

Kontaktua, beharbada, inoiz baino garrantzitsuagoa da, eta pertsonen arteko kontaktu segurua nolakoa izan behar den landu behar da. Funtsezkoa eta ezinbestekoa deritzogu harreman hori bermatzeari, bestela haurtzaroan distantzia soziala mantentzeak izan ditzakeen ondorio psikologiko eta emozionalak onartezinak dira.

Beti agurtzea, modu berriak adostuz eta elkarrekin sortuz, elkarri begietara begiratzuz komunikatzea, kide izatearen sentimendua, ekarpena eta garrantzia garatzea, ikusiak direla kontzientzia izatea... gure segurtasun-esparrua sortzea eta transmititzea komunitate osoak bere gain hartu behar dituen konpromisoak dira.

Beraz, konpetentzia emozionalak lantzea oso garrantzitsua izango da ikasturte hasieratik. Ikasleei bizi dugun eta biziko dugun egoera honen iragana, oraina eta etorkizuna integratzen laguntzea.

Geletan, ikasturtearen hasieran, espazioak irekiko dira sentitutakoa, bizitakoa eta hautemandakoa ikasleekin irudikatzen. Ateak eraikitzea (dinamika) iraganean eta orainean ikasitakoaz jabetzeko, eta azken finean, etorkizunari asertibitatez eta begirunez begiratzeko, laguntzen dugun haurtzaroari ondo datorkion eskola atsegina eta errespetuzkoa berreskuratzeko.

Muchas de las medidas organizativas contempladas en este documento van a ser duras o chocantes para el alumnado, sobre todo aquel de corta edad. Nos toca vivir tiempos difíciles que implican soluciones creativas.

Sabemos que esto es un empobrecimiento de la vida relacional de la escuela y que la sectorización de los espacios puede generar dinámicas excesivamente cerradas, pero entendemos que son medidas provisionales que hay que pensar para proteger a las personas, con la esperanza de que se pueda recuperar la vida en la escuela lo antes posible.

También el grupo estable de convivencia quizás permitirá generar relaciones más intensas, estableciendo dinámicas estables y continuadas y recuperar quizás más espacios para la conversación, para pensar y compartir experiencias y conocimientos.

Pedimos encarecidamente a las familias que colaboréis desde los hogares explicando y transmitiendo las medidas, siempre desde un plano positivo y con ánimo de cuidarnos entre todas y todos.

Es imprescindible enseñar con el ejemplo y con la calma necesarias, atender necesidades y vivencias de la infancia y prestar especial cuidado a establecer vínculos seguros. Transmitir calma y seguridad. Confianza en la escuela como espacio social, emocional, sanitario y físico protegido.

Ahora más que nunca se nos pide instaurar rutinas de vida cotidiana como las rutinas de higiene personal y del entorno. Aprovecharemos para introducir rutinas en la vida del grupo de cuidado personal y colectiva y por ello la vida en los grupos estables de convivencia deberá establecerse teniendo presente estas rutinas de vida del grupo e incluir rituales y rutinas de bienestar, seguridad e higiene pensadas también como experiencias educativas del cuidado personal, hacia las demás personas y del entorno. Que se sientan atendidas y atendidos, acompañadas y protegidas y que contribuyan a ello.

El contacto es quizás más importante que nunca y hay que trabajar cómo es un contacto seguro entre las personas. Creemos fundamental e imprescindible poder garantizar este contacto, de otra manera las consecuencias psicológicas y emocionales que puede tener en la infancia mantener una distancia social son inasumibles.

Saludarnos siempre, acordando y co-creando nuevas formas, comunicarnos mirándonos a los ojos, que desarrollen sentimiento de pertenencia, contribución e importancia, conciencia de que son vistos y vistas... generar nuestro espacio de seguridad y transmitirlo, son compromisos que tenemos que asumir toda la comunidad.

Por tanto, el trabajo de las competencias emocionales será muy importante desde el inicio de curso. Ayudar al alumnado a integrar el pasado, presente y futuro de esta situación vivida, que vivimos y viviremos.

En las aulas, a principio de curso, se abrirán espacios para plasmar con el alumnado lo sentido, vivido y percibido. Construir puertas (dinámica) para la toma de conciencia de lo aprendido en el pasado, el presente y, en definitiva, mirar el futuro con asertividad y con la mirada puesta en recuperar la escuela amable y respetuosa que sabemos que sienta bien a la infancia que acompañamos.

3. Ikastetxeko arduraduna COVID-19ren aurrean. / Figura del Responsable de Centro ante el COVID-19

Ikastetxeko Zuzendaritza Taldeari dagokio COVID-19ren eremu bakoitzeko erreferentziazko arduradunaren zeregina bere gain hartuko duen sektore blokeagarri bakoitzeko irakasle bat izendatzea. Hauek zuzendaritzakoekin batera hartuko dute ardura. Aldizka zuzendaritza-taldearekin bilduko dira, egoera ebaluatzeko eta egin beharreko egokitzapenak egiteko.

Sektore Blokeagarria	Arduraduna
3 eta 5 URTEKO PASABIDEA ETA KOMUNAK	HHKO LAGUNTZA
4 URTE eta A GELAKO PASABIDEAK ETA DAGOZKIEN KOMUNAK	HHKO INGELESA IRAKASLEA
LH 1.eta 2. MAILAKO PASABIDEA ETA DAGOZKIEN KOMUNAK	LOGOPEDA
LH 3.eta 4. MAILAKO PASABIDEA ETA DAGOZKIEN KOMUNAK	PT
LH 5. eta 6. MAILAKO PASABIDEA ETA DAGOZKIEN KOMUNAK	3. ZIKLOKO LAGUNTZA IRAKASLEA

Honako eginkizun hauek izango dituzte:

- Higiene eta garbiketa neurrien ezarpena eta jarraipena ziurtatzea.
- Eskuak maiz garbitzea:
 - Eskuak garbitzeari buruzko infografiaren presentzia ziurtatzea.
 - Eskuak lehortzeko xaboi likidoaren eta paperaren banagailuak daudela ziurtatzea.
 - Alkohol-oinarriko desinfektatzailearen hornidura ziurtatzea
- Zabor-poltsaz estalitako paperontziak daudela ziurtatzea kontingentzia-planean zehaztutako sektore blokeagarrietan.
- Banantze-oztopo fisikoak (bionboak) behar bezala ezartzen direla egiaztatzea.
- Petril, arreta-leihatiletan eta abarretan distantziaren mugaketa betetzen dela ziurtatzea.
- Irakasleentzako eta irakasle ez diren langileentzako babes-materialaren hornidura ziurtatzea, haien lanaren arabera.
- Pertsonen zirkulazioari buruzko antolaketa eta seinaleztapen-neurriak betetzen direla egiaztatzea (instalazioen sarbidea, desplazamendua eta ebakuazioa).
- Komun batetik gertu dagoen espazio itxi bat dagoen eta beharrezkoa den hornidura egiaztatzea. Espazio hori aldi baterako isolamendu- espazio gisa erabiltzeko baino ez da erabiliko.
- Birusaren hedapenari eusteko prebentzio-neurriak zabaltzea:

- Eguneratutako informazioa hezkuntza-komunitateko kide guztiei helaraztea.
- Ikasgeletan eta eremu estrategikoetan koronabirusaren prebentzioari buruzko infografiaren presentzia bermatzea.

Corresponde al Equipo Directivo del Centro el nombramiento de un/una docente que asuma la tarea de Responsable de referencia del COVID-19 de cada uno de los sectores bloqueables. Periódicamente se reunirán con el equipo directivo para evaluar la situación y realizar las adaptaciones oportunas.

Sector bloqueable	Responsable
PASILLO Y BAÑOS DE 3 Y 5 AÑOS	APOYO INFANTIL
PASILLO Y BAÑOS DE 4 AÑOS y AULA ALTERNATIVA	PROFESORA INGLÉS INFANTIL
PASILLO Y BAÑOS DE 1º Y 2º DE PRIMARIA	LOGOPEDA
PASILLO Y BAÑOS DE 3º Y 4º DE PRIMARIA	PT
PASILLO Y BAÑOS DE 5º Y 6º DE PRIMARIA	APOYO PRIMARIA 3. CICLO

Este personal docente junto con el equipo directivo, se ocupará de las siguientes funciones:

- Asegurar la implantación y seguimiento de medidas de higiene y limpieza.
- Lavado frecuente de manos:
 - Asegurar la presencia de la infografía relativa al lavado de manos.
 - Asegurar la existencia de dispensadores de jabón líquido y papel para secado de manos.
 - Asegurar la dotación de desinfectante de base alcohólica.
- Asegurar la existencia de papeleras recubiertas con bolsas de basura en los sectores bloqueables definidos en el plan de contingencia.
- Comprobar la correcta implantación de barreras físicas de separación (biombos).
- Asegurar que se cumple la delimitación de distancia en mostradores, ventanillas de atención, etc.
- Asegurar la dotación de material de protección para el personal docente y no docente, según su labor.
- Comprobar que se cumplen las medidas de organización y señalización relativas a la circulación de personas (acceso, desplazamiento y evacuación de las instalaciones).
- Comprobar la existencia y la dotación del aula de aislamiento temporal.
- Difundir las medidas preventivas relativas a la contención de la expansión del virus:

- Actualizar y difundir el Plan de Contingencia, teniendo en cuenta la situación actual de cada momento.
- Asegurar la difusión de las correspondientes medidas de seguridad al personal ajeno al centro.
- Facilitar que la información actualizada llegue a todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- Garantizar la presencia en aulas y zonas estratégicas de la infografía relativa a la prevención del coronavirus.

4. Segurtasun eta higiene-neurriak / Medidas de seguridad e higiene.

4.1. Eskuak garbitzea / Lavado de manos

Kutsaduraren aurkako prebentzio-neurri handiena eskuen higiene egokia da. Komun eta gela guztietan, eragiketa hori behar bezala nola egin behar den erakusten duten **infografiak** jarriko dira, eta ikasleei ikasturteko lehen egunean erakutsiko zaizkie.

Ikasleek eskuak urez eta xaboz garbituko dituzte maiz eskola-egunean, irakasleak hala adierazten badie, eta, gutxienez, honako kasu hauetan:

- Ikasle guztiek eskuak higienizatuko dituzte gel hidroalkoholikoarekin, baita ikasgelan ere eta ura eta xaboz komuneko konketetan.
- Eragiketa horiek nahitaez egingo dira une hauetan:
 - Etxetik iritsi bezain laster, sarreretan izango den gel hidroalkolikoa erabiliz.
 - Gosaldu eta atsedenaldira jaitsi aurretik, Haur Hezkuntzan ura eta xaboz eta Lehen Hezkuntzan geletan dagoen gel hidroalkolikoa erabiliz.
 - Jolas-orduetatik igo bezain laster, sarreretan izango den gel hidroalkolikoa erabiliz.
 - Azken saioan, gelatik irten aurretik, geletan dagoen gel hidroalkolikoa erabiliz.

La máxima medida de prevención frente al contagio es una correcta higiene de manos. En todos los baños y aulas, se colocarán **infografías** que muestren cómo ha de realizarse correctamente esta operación y se le enseñará al alumnado el primer día del curso.

El alumnado se lavará las manos con agua y jabón con frecuencia durante la jornada escolar, siempre que se lo indique el/la docente y, al menos, en los siguientes supuestos:

- Todo el alumnado se higienizará contundentemente las manos con gel

hidroalcohólico, también dentro de su aula y con agua y jabón en los aseos.

- Estas operaciones se realizarán de manera obligatoria en los siguientes momentos:
 - Nada más llegar de casa, con el gel hidroalcohólico que estará situado en todas las entradas.
 - Previo al almuerzo y recreo, en Infantil con agua y jabón y en Primaria con el gel hidroalcohólico que estará en las aulas.
 - En cuanto hayan subido del recreo, con el gel hidroalcohólico que estará situado a las entradas.
 - Al final de la jornada, antes de salir del aula, con el gel hidroalcohólico que estará en las aulas.

4.2. Maskarak, pantailak eta eskularruak / Mascarillas, pantallas y guantes

Maskara erabiltzea neurri osagarri bat da, eta ez da ezartzen diren gainerako prebentzio-neurrien ordezkoa; neurri nagusiak beti errespetatu beharko dira, hala nola urrutze soziala, eskuen higie zorrota, aurpegia, ahoa, sudurra eta begiak ez ukitzea, eta ez tul eta doministiku egitean aho-sudurrak estaltzea.

Nahitaez erabili beharko da eskola-esparruko sarreratik (burdin hesiak pasatzen direnetik) eta bertan dagoen bitartean. Derrigortasun hori ikasleei, irakasleei, administrazio eta zerbitzuetako langileei, familiei eta hezkuntza-komunitatetik kanpoko edozein pertsonari ere aplika dakieke. Salbuespen-kasu hauek baino ez dira kontuan hartzen:

- HHko ikasleak gela barruan
- A Gelako ikasleak
- Hamarretakoa jaten ari diren bitartean
- Jantokiko mahaian eseri ondoren, bazkaltzeko behar den denboran

Segurtasun-neurri hori betetzen ez bada, ezin izango da eskolara sartu. Kasu hori ikasleengan gertatzen denean, familiari deituko zaio nahitaez erabili behar dela gogorarazteko.

Maskarak higienikoak izango dira, eta honako baldintza hauek beteko dituzte, dagokien profilaren arabera:

- **IKASLEAK:** Gela bakoitzak kolore desberdineko maskara bat erabiliko du, dagokion taldea erraz identifikatzeko. Horrez gain, izena eta lehenengo abizenaren lehenengo hizkia idatzita agertuko dira. Zeregin hori ikasgelan egingo da, ikastaroaren lehen egunean. Nahitaezkoa izango da lehen aipatutako ezaugarriak dituzten bi maskara izatea. Horiek etxetik tartekatzen joango dira, haiekin egunero zentrorra joateko. Derrigorrezkoa da egunero higienizatzea edo etxean garbitzea.

Errazteko, ikastetxeak, APYMA/ GURASO ELKARTEAekin lankidetzan, haien erosketa kudeatuko du homogeneous izan daitezen, zarritako ezaugarriak bete ditzaten eta haien kostua ahalik eta merkeena izan dadin. Erosketa horren zenbatekoa familiei ematen zaien kuotan sartuko da. Beharrezkoa bada, ikasturtean zehar unitate berriak berrituko dira.

- IRAKASLEAK eta ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZUETAKO LANGILEAK: kolektibo horien higie-ne-maskarak Hezkuntza Departamentuak emango ditu. Ikastetxeko egoera eta espazio guztietan erabili beharko dituzte maskara horiek.

Azkenik, **eskularruak ez erabiltzea gomendatzen da**, segurtasun-sentsazio faltsua sortzen dutelako eta aurpegia ukitzeko arriskua dagoelako, eskuak lehenago garbitu gabe.

El uso de **la mascarilla** es complementario y no como reemplazo de las medidas preventivas establecidas, que principalmente son distanciamiento social, higie-ne estricta de las manos y evitar tocarse la cara, la nariz, los ojos y la boca y taparse al toser y estornudar.

Su uso será **obligatorio** desde la entrada al recinto escolar (desde que se traspasen las verjas) y mientras permanezca en él. Esta obligatoriedad es extensible al alumnado, el profesorado, el personal de administración y servicios, así como a las familias y cualquier persona ajena a la Comunidad Educativa. Solo se contemplan los siguientes supuestos de excepción:

- Alumnado de Educación Infantil dentro del aula
- Alumnado del Aula Alternativa
- Mientras estén comiendo el almuerzo
- Una vez sentados en su mesa del comedor, durante el tiempo imprescindible para la comida

El incumplimiento de esta medida de seguridad supondrá no poder acceder al recinto escolar. Cuando este supuesto se dé en el alumnado, se llamará a la familia para recordar el uso obligatorio de la misma.

Las **mascarillas serán de tipo higiénico**, cumpliendo las siguientes condiciones, en función del perfil al que se pertenezca:

- ALUMNADO: cada aula usará una mascarilla de un color diferente, con la finalidad de identificar fácilmente el grupo al que pertenece. Además, figurará escrito el nombre completo y la inicial del primer apellido. Esta tarea se realizará en clase el primer día del curso. Será obligatorio tener dos mascarillas con las características antes citadas. Estas se irán intercalando desde el hogar para acudir al Centro con ellas diariamente. Es obligatorio higienizarlas o lavarlas en casa todos los días.

Con ánimo de facilitar esta medida a las familias, el Centro, en colaboración con la APYMA/ GURASO ELKARTEA, gestionará su compra para que resulten

homogéneas, cumplan las características establecidas y su coste sea lo más económico posible. El importe de esta compra estará incluido en la cuota que se gira a las familias. Si es necesario, durante el curso escolar se repondrán nuevas unidades.

- PROFESORADO y PAS: las mascarillas higiénicas de estos colectivos serán facilitadas desde el Departamento de Educación. Será obligatorio utilizar dichas mascarillas en todas las circunstancias y espacios del centro educativo.

Por último, **se desaconseja el uso de guantes** por la falsa sensación de seguridad que producen y el riesgo de tocarse la cara con ellos, sin haberse lavado antes las manos.

4.3. Gel hidroalkoholikoa / Gel hidroalcohólico

Ikastetxeko espazio komun guztiek (ikasgelak, bulegoak, gelak, etab.) gel hidroalkoholikoaren banatzaileak izango dituzte ikasleen eta irakasleen eskura. Irakaslea arduratuko da ikasleei banatzaileetara iristeko erraztasunak emateaz.

Era berean, familiek eta eskolakoak ez diren langileek atezaintzan dauden banatzaileak erabili beharko dituzte eraikinera sartu bezain laster.

Todo espacio común del Centro (aulas, despachos, salas, etc) contará con dispensadores de gel hidroalcohólico, a disposición del alumnado y del profesorado. El/la docente será el responsable de facilitar al alumnado el acceso a los dispensadores.

De igual manera, las familias y el personal ajeno al Colegio deberán hacer uso de los dispensadores, que se ubican en Conserjería, nada más entrar al edificio.

4.4. Temperatura hartzea / Toma de la temperatura

Oro har, **ikasleak ikastetxera iristean ez da temperatura hartuko.** COVID- 19rekin bateragarriak diren sintomak izanez gero, une horretan ikaslearen arduradunak edo irakasleak neurtuko du temperatura, eta klaustroaren eta AZLren eskura jarriko diren termometro digitalak izango ditu. Kasu horretan, neurketaren arduradunek tenperaturaren hiru hartune egingo dituzte gutxienez, lortutako balioan desbideratzeak baztertzeko.

Sintomak etxean edo eskola-esparrutik kanpo hasten badira, familiak debekatuta dauka haurra eskolara ekartzea. Arau hau ez betetzearen susmo oinarriduna badago, osasun-agintaritza eskudunari jakinarazi ahal izango zaio ikastetxetik, bai eta Oinarrizko Gizarte Zerbitzuei ere.

Como norma general, **no se tomará la temperatura a la llegada del alumnado al centro educativo.** En caso de presentar síntomas compatibles con el COVID-19, el tutor/tutora o profesor/profesora responsable del alumno/alumna en ese momento será quien realizará la medición de la temperatura, contando con termómetros digitales que se pondrán a disposición del Claustro y el PAS. Llegado este caso, el personal responsable de la medición realizará un mínimo de tres tomas de la temperatura, para descartar desviaciones en el valor obtenido.

En caso de que los síntomas comiencen en el hogar o fuera del recinto escolar, la familia tiene prohibido traer al niño o niña al Colegio. Si existiera sospecha fundada de incumplimiento de esta norma, se podrá avisar a la autoridad sanitaria competente desde el centro educativo, así mismo se pondrá en conocimiento de los Servicios Sociales de Base.

4.5. Ikastetxeko garbiketa / Limpieza del Centro

Hezkuntza Departamentuko jarraibideei jarraituz, neurri hauek ezarri dira:

- Udako garbiketa, ikasturtea hasi aurretik: abuztuaren 24tik irailaren 4ra, garbiketa orokorrak egingo dira eskolako espazio eta bulego guztietan. Garbiketa eta higienizazio sakona egingo dira.
- Eguneroko garbiketa: ohi bezala egingo da, espazio komunen eta eremu bereziki sentikorren higienizazioa indartuz (heldulekuak, eskudelak, fotokopiagailuak, etab.)
- Komunak garbitzea: goizeko eskola-orduetan, hiru aldiz garbituko dira komunak, eta ohiko garbitasunarekin jarraituko da arratsaldeko ordutegian.
- Ikasgela espezifikoak eta erabilera komuneke lanpostuak erabili ondoren, desinfektatu eta aireztatuko dira
- Aparteko garbiketak: sakoneko garbiketak egingo dira neguko eta udaberriko oporretan, baita eskola ixten denean ere.

Siguiendo las instrucciones del Departamento de Educación, se establecen las siguientes medidas:

- Limpieza de verano previa al comienzo de curso: del 24 de agosto al 4 de septiembre, se realizarán limpiezas generales en todos los espacios y dependencias del Colegio.
- Limpieza diaria: se realizará como venía siendo habitual, reforzando la higienización de espacios comunes y zonas especialmente sensibles (pomos, pasamanos, fotocopiadoras, etc).
- Limpieza de baños: durante la jornada lectiva, se limpiarán tres veces los baños, además de continuar con la limpieza habitual en horario de tarde.
- Limpieza de aulas específicas y puestos de trabajo de uso común: después de cada uso se desinfectarán y ventilarán.
- Limpiezas extraordinarias: se realizarán limpiezas en profundidad en los periodos de vacaciones de invierno y vacaciones de primavera, así como en caso de cierre del Colegio.

4.6. Ateak, leihoak eta eskailerak / Puertas, ventanas y escaleras

Irakasleak bakarrik ireki edo itxi ahal izango ditu ateak eta leihoak, eta ez ikasleek. Etxeetatik agindu hori azpimarratzea eskatzen da, baita ate, korridore eta eskaileretako elementuak ez ukitzea ere (heldulekuak, eskudelak, burnizko hesiak, hormak, etab.).

Ikasgeletako ateak, irakasleen gelak eta korridoreak irekita mantenduko dira posiblea den guztietan, makilak, heldulekuak, irekiera-barrak edo horien beste gainazal batzuk ukitu behar ez izateko. Aire-korronteak sortzearen ondorioz aterik egon ez dadin, nahitaezkoa izango da ateak falkaz ainguratzea, eta ikastetxeak jarriko ditu.

Solo el profesorado podrá abrir o cerrar las puertas y las ventanas y no el alumnado. Se ruega que, desde los hogares, se incida en este tema, así como en el de no tocar elementos de puertas, pasillos y escaleras (pomos, pasamanos, barrotes, paredes, etc).

Las puertas de las aulas, dependencias del profesorado y pasillos estarán abiertas siempre que sea posible, para evitar que se tengan que tocar pomos, manillas, barras de apertura u otras superficies de las mismas. Para evitar los posibles portazos debido a la generación de corrientes de aire, será obligatorio anclar las puertas con cuñas, que serán dispuestas por el Centro.

4.7 Espazioak aireztatzea / Ventilación de los espacios

Nahitaezkoa da irakasleek erabilera komuneko ikasgela edo irakaskuntza-espazioa aireztatzea eskola-saio bakoitza amaitzean, gutxienez 10 minutuz. Atsedendian gelako leihoak irekita utziko dira, kanpoko tenperatura edozein dela ere.

Es obligatorio que el profesorado ventile el aula o el espacio docente de uso común al finalizar cada sesión lectiva durante, al menos, 10 minutos. Durante el recreo, se dejarán las ventanas de las aulas abiertas para favorecer la ventilación, independientemente de la temperatura exterior.

4.8. Protokoloa COVID-19 kasu baten aurrean / Protocolo ante síntomas compatibles con el COVID-19

Hezkuntza Departamentuak emandako jarraibideetan jasotzen den bezala, baldin eta ikasle bat, irakasle bat edo administrazio eta zerbitzuetako langile bat COVID-19rekin bateragarriak diren sintomak aurkezten hasten bada, Zuzendaritza Taldeak protokolo espezifiko bat jarriko du abian subjektua

isolatzeko eta familiari eta agintari eskudunei jakinarazteko.

Protokoloa abiaraziko duten sintomak Osasun Ministerioak honako **dokumentu** honetan jasotakoak dira:

- Batez ere, sukarra, eztula eta/edo aire-falta sentitzea.
- Bigarren mailan, usaimena eta dastamena gutxitzea, hotzikarak, eztarriko mina, giharretako mina, buruko mina, ahultasun orokorra, beherakoa edo okadak, besteak beste.

PROTOKOLOA IKASLEAREN KASUAN:

1. Arduradun den irakasleak Zuzendaritza Taldeko kide bati deitzeko aginduko du, eta hark zaintzako irakasle bat izendatuko du, adingabearekin aldi baterako isolamenduko gelara joan dadin. Gela horiek beheko solairuan eta lehen solairuan daude. Han egongo da familiak jaso arte. Zuzendaritza Taldea arduratuko da familiari horren berri emateaz.
2. Isolamenduko gelan, hauraren ardurapean dagoen irakasleak maskara kirurgiko bat emango dio eta berak ere beste bat jantziko du. Gela behar bezala aireztatuta edukitzeaz arduratuko da.
3. Familia ikaslea jasotzera iristen denean, gogoraraziko zaio derrigorrezkoa dela bere osasun-zentroarekin harremanetan jartzea edo 948 29 02 90 telefonora deitzea (Foru Komunitateko COVID-19 telefono bidezko arreta-zenbakia).
4. Adingabeari COVID-19ren testa egin ondoren, osasun-agintariak zehaztuko dute zer urrats egin behar dituzten adingabearen sektore blokeagarriko gainerako ikasle eta irakasleekin.
5. Covid-19ko kasua ofizialki (Hezkuntza Departamentutik edo Osasun Arlotik) baieztatzen bada, ikastolako zuzendaritzak talde horretako familiak jakinaren gainean jarri behar ditu. Zuzendaritzak horrela jokatu du:
 - Berehala isolatuko da talde osoa haren erreferentzia-gelan.
 - Familiei jakinaraztea: abisua jaso ondoren, ikastetxeak telefonoz eta posta elektronikoren bidez jakinaraziko die taldea osatzen duten familia guztiei, eta adieraziko die ikastetxera joan behar dutela beren semea edo alaba jasotzera.
 - Ezin izanen da inola ere erabili eskola-garraioa.
 - Ikastolara itzultzeko, Osasun-agintarien jarraibideak jarraitu beharko dira.

PROTOKOLOA IRAKASLEENTZAT EDO ZERBITZU ETA ADMINISTRAZIOKO LANGILEENTZAT:

1. Helduak, COVID-19rekin bateragarriak diren sintomak sumatzean, berehala abisatuko dio Zuzendaritza Taldeko kide bati, eta isolamendu



gela batera joango da. Han, isolatuta egongo da, beste inorekin kontakturik izan gabe, eta kirurgia- motako maskara bat jantziko du.

2. Lehenbailehen deitu beharko da Hezkuntza Saileko Lan Arriskuen Atalera (848 42 37 69 / 848 42 37 28; seccion.prevencion.educacion@navarra.es) 948 29 02 90 zenbakira (Foru Komunitateko CO- VID-19 telefono bidezko arreta zenbakia).
3. Hala ere, Zuzendaritza Taldeak ofizioz jakinaraziko dio atal horri, idatziz, 12 ordu igaro baino lehen.

Irakasleari COVID-19 testa egin ondoren, osasun-agintariek erabakiko dute zer urrats egin behar dituzten irakaslearen sektore blokeagarriko gainerako ikasle eta irakasleekin.

Tal y como recogen las instrucciones dictadas por el Departamento de Educación, siempre que cualquier persona (alumnado, profesorado, PAS), comience a presentar síntomas compatibles con el COVID-19, el Equipo Directivo pondrá en marcha un protocolo específico de aislamiento del sujeto y comunicación a la familia y autoridades competentes.

Los síntomas que harán iniciarse el protocolo son los recogidos por el Ministerio de Sanidad en el siguiente **documento** y que se reflejan a continuación:

- Principalmente, fiebre, tos y/o sensación de falta de aire.
- Secundariamente, disminución del olfato y del gusto, escalofríos, dolor de garganta, dolores musculares, dolor de cabeza, debilidad general, diarrea o vómitos, entre otros.

PROTOCOLO EN CASO DE ALUMNA/ALUMNO:

1. El/la docente que esté al cargo mandará llamar a un miembro del Equipo Directivo, quien designará a un/a docente de guardia, para que acuda con el/la menor al aula de aislamiento temporal, ubicadas en planta baja y primer piso. Allí permanecerá hasta que lo recoja la familia. El Equipo Directivo se encargará de avisarla.
2. Una vez en el aula de aislamiento temporal, el profesorado a cargo del niño/niña le facilitará una mascarilla de tipo quirúrgico y se colocará otra. Se ocupará de mantener correctamente ventilada la estancia.
3. Una vez que la familia llegue a recoger al alumno/alumna, se le recordará la obligación de contactar con su centro de salud o llamar al 948 29 02 90 (número de atención telefónica COVID-19 de la Comunidad Foral).
4. Una vez realizado el test del COVID-19 al/la menor, serán las autoridades sanitarias quienes determinarán los pasos a seguir con el resto del alumnado y docentes del sector bloqueable al que perteneciera el/la menor.

5. Si el caso de Covid-19 se confirma oficialmente por parte del Departamento de Educación o de Sanidad, el Equipo Directivo avisará a las familias de ese grupo y actuará de la siguiente manera:
- Se aislará al grupo completo de forma inmediata en su aula de referencia.
 - Comunicación a las familias: tras recibir el aviso, el centro educativo pondrá en conocimiento telefónicamente y vía email a todas las familias integrantes del grupo indicándoles que deben acudir al centro educativo a recoger a su hijo o hija.
 - En ningún caso se podrá utilizar el transporte escolar.
 - Para la reincorporación al centro se seguirán las indicaciones de las autoridades sanitarias.

PROTOCOLO EN CASO DE DOCENTE O PAS:

1. La persona adulta, al notarse síntomas compatibles con el COVID-19, avisará inmediatamente a un miembro del Equipo Directivo y acudirá a una de las aulas de aislamiento temporal.
2. Lo antes posible, deberá llamar a la Sección de Riesgos Laborales del Departamento de Educación (848 42 37 69 / 848 42 37 28; **seccion.prevencion.educacion@navarra.es**) al 948 29 02 90 (número de atención telefónica COVID-19 de la Comunidad Foral).
3. No obstante, el Equipo Directivo informará de oficio a la citada Sección mediante comunicación escrita, antes de transcurridas 12 horas.

Una vez realizado el test del COVID-19 al/la docente, serán las autoridades sanitarias quienes determinarán los pasos a seguir con el resto del alumnado y docentes del sector bloqueable al que perteneciera el/la docente.

4.9. COVID-19ren aurrean kalteberak diren irakasleak eta ikasleak / Profesorado y alumnado vulnerable ante el COVID-19

Ikasturtearen hasieran, egoera ahulean dauden irakasleek eta irakasle ez direnek egoera horren berri eman beharko diote Hezkuntzako Lan Arriskuen Atalari (848423769 / 848423728; **seccion.prevencion.educacion@navarra.es**). Organo horrek banan-banan baloratuko du kasu bakoitza, eta langileari eta zentroari jakinaraziko dizkie hartu beharreko neurriak edo langile horrentzat ematen diren inguruabar bereziak.

Honako hauek hartzen dira arrisku-pertsonatzat:

- Gaixotasun kardiobaskularra (hipertentsioa barne).
- Biriketako gaixotasun kronikoa.
- Diabetesa.

- Giltzurrunetako gutxiegitasun kronikoa.
- Immunodepresioa.
- Tratamendu aktiboaren fasean dagoen minbizia.
- Gibelego gaixotasun kroniko larria.
- Obesitate morbida (IMC>40).
- Haurdunaldia.
- 60 urtetik gorakoak.

Ikasleen kasuan, familiei eskatuko zaie ikasturteko lehen hamabostaldian, irailean, Ikasketa Burutzari jakinaraz diezazkioten beren seme-alaben osasun-arazoak, COVID-19ra sentiaberago egiten badute. Datu horiek, urtero bezala, barne- maneiuo dokumentu batean jasoko dira, ikasle horiek azkar kontrolatu ahal izateko eskola-egunean.

A comienzo de curso, el personal docente y no docente considerado vulnerable deberá notificar dicha condición a la Sección de Riesgos Laborales del Departamento de Educación (848 42 37 69 / 848 42 37 28; **seccion.prevencion.educacion@navarra.es**). Este órgano valorará cada caso individualmente y comunicará al trabajador/trabajadora y al Centro las medidas a tomar o las circunstancias especiales que se den para dicho empleado.

Se consideran personas de riesgo quienes padezcan las siguientes afecciones:

- Enfermedad cardiovascular (incluida hipertensión).
- Enfermedad pulmonar crónica.
- Diabetes.
- Insuficiencia renal crónica.
- Inmunodepresión.
- Cáncer en fase de tratamiento activo.
- Enfermedad hepática crónica severa.
- Obesidad mórbida (IMC>40).
- Embarazo.
- Mayores de 60 años.

Para el caso del alumnado, se solicitará a las familias que, durante la primera quincena del curso académico, en septiembre, notifiquen a Jefatura de Estudios aquellas cuestiones sanitarias de sus hijas/hijos que lo hagan sensible al COVID-19. Dichos datos se reflejarán, como cada año, en un documento de manejo interno, que permitan un control rápido de este alumnado durante la jornada escolar.

5. Sektore blokeagarriak eta bizikidetza-talde egonkorak / Sectores bloqueables y grupos estables de convivencia

Hezkuntza Departamentuak bi kontzeptu ezarri ditu aurrez aurreko eskola-jardueretan giza taldeak antolatzeko: sektore blokeagarriak eta bizikidetza-talde

egonkorrak.

Sektore blokeagarriak ikasle eta irakasle taldeak dira, eta horiei espazio batzuk gehitzen zaizkie, ikastetxeko gainerako sektoreekiko iragazkortasun-maila handiagoko edo txikiagoko taldeak zehazten dituztenak. Sektore horiek partzialki edo erabat itxi daitezke osasun-krisiaren arabera, eta horrek isolatu egiten ditu une jakin batean gainerako sektoreetatik. Sistema honen helburua da gerta litekeen kutsadura-foku bakar batek ikastetxe osoko aurrez aurreko eskola-jarduera ez etetea.

Sektore horiek honela antolatzen dira:

- Sektorea: 3 urte eta 5 urte
- 2. sektorea: 4 urte eta A gela
- 3. sektorea: LH 1. eta LH 2. Mailak
- 4. sektorea: LH 3. eta LH 4. Mailak
- 5. sektorea: LH 5. eta LH 6. mailak

Sektore bakoitzaren barruan sartzen dira hezkuntza-maila horietako ikasle guztiak eta talde horietan eskolak ematen dituzten irakasleak (tutoreak eta espezialistak).

Bizikidetza-talde egonkorrak ikasleez eta irakasleez osatuta daude, eta modu estuan biziko dira espazio desberdinetan, eta eskola-aldiaren zati handi bat elkarrekin igarotzen dute, talde eta tutore bakoitzaren kasuan bezala. Horrela, bizikidetza-talde egonkorrak honako taula honetako hemeretziak izango dira:

HAUR HEZKUNTZA			LEHEN HEZKUNTZA	
HH 1A	HH 1B		LH 1A	LH 1B
HH 2A	HH 2B	HH 2C	LH 2A	LH 2B
HH 3A	HH 3B		LH 3A	LH 3B
			LH 4A	
			LH 5A	LH 5B
			LH 6A	LH 6B
GELA ALTERNATIBOA				

Bizikidetza-talde egonkorren barruan, elkarrekintza oztopo fisikorik gabe izanen da, ikastetxeko programazioak aurrera eramateko.

El Departamento de Educación ha establecido dos conceptos para organizar los grupos durante la actividad lectiva presencial: los sectores bloqueables y los grupos estables de convivencia.

Los sectores bloqueables son grupos de alumnado y profesorado, al que se le unen una serie de espacios, que determinan unos agrupamientos con mayor o menor grado de permeabilidad hacia el resto de sectores del Colegio. Estos sectores se pueden cerrar parcial o totalmente en función de la crisis sanitaria, lo que los aísla del resto de sectores en un momento dado. El objetivo de este sistema es evitar que la actividad lectiva presencial de todo el centro educativo se vea interrumpida por un único foco de contagio que pudiera darse.

Estos sectores se ordenan de la siguiente manera:

- Sector 1: 3 y 5 años
- Sector 2: 4 años y Aula Alternativa
- Sector 3: 1º y 2º de E. Primaria
- Sector 4: 3º y 4º de E. Primaria
- Sector 5: 5º y 6º de E. Primaria

Dentro de cada sector, se incluye a todo el alumnado de esos niveles educativos y al profesorado que imparte clase en esos grupos (tutorías y especialistas).

Los grupos estables de convivencia, están formados por alumnado y docentes que van a convivir de manera estrecha en los diferentes espacios y que pasan gran parte del periodo lectivo conjuntamente, tal es el caso de cada uno de los grupos y sus tutoras/tutores. Así, los grupos estables de convivencia serán los diecinueve de la siguiente tabla:

EDUCACIÓN INFANTIL			EDUCACIÓN PRIMARIA	
EI 1A	EI 1B		EP 1A	EP 1B
EI 2A	EI 2B	EI 2C	EP 2A	EP 2B
EI 3A	EI 3B		EP 3A	EP 3B
			EP 4A	
			EP 5A	EP 5B
			EP 6A	EP 6B
AULA ALTERNATIVA				

Dentro de los grupos estables de convivencia, se podrá interactuar sin necesidad de barreras físicas para poder llevar a cabo las programaciones del centro.

6. COVID-19ren osasun-krisiaren aurrean aurreikusitako egoerak / Escenarios contemplados frente a la crisis sanitaria del COVID-19

6.1. 1. egoera: "Normaltasun berria" / Escenario 1: "nueva normalidad"

Hauek dira egoera honen ezaugarriak eta antolaketa-neurriak, beti ere, Osasun-agintariek kontrakoa esaten ez badute:

- Eskolara joaten diren ikasleak: egunero haur guztiak.
- Orduategia: etapa bakoitzeko ohiko orduategia.
- Irakasgaiak ematea: guztiak normaltasunez, azaldutako kasuetan aurreikusitako segurtasun- eta higiene-neurriak betez.
- Sektoreak ez daude blokeatuta, kutsatze-foku bat agertu ezean.
- Gelak: Ez dira ingeleseko eta musikako berariazko gelak erabiliko arlo horiek irakasteko; irakasgai hauek erreferentzia geletan emango dira. Erabilera bakoitzaren ondoren higiene, aireztapen eta desinfekzio-neurriak betetzen badira, banaketetarako gelak erabili ahal izango dira. Gimnasioa eta psikomotrizitate-gela helburu horretarako erabili ahal izango dira, eskola aire zabalean egitea ezinezkoa denean. Bizikidetzatalde egonkorretan, ikasle bakoitzak bere lanpostua izan beharko du.
- Eskola-materiala: ILhen Hezkuntzako haur bakoitzak zorro bat ekarriko du, eta bertan gordeko du ikasturte hasieran ikasgelan banatzen den materiala (arkatza, zorrozka, ezabatzeko goma eta boligrafo bat). Gainera, gela bakoitzean bizikidetzako talde egonkorreko material komunak izango dira. Irakasleak arduratuko dira garbiketaz eta mantentze-lanez. Haur Hezkuntzan material guztia komuna izango da eta garbiketaz eta mantentze-lanez irakasleak arduratuko dira.
- Ikasleek ez dute inolako objekturik edo jostailurik ekarriko etxetik.
- Sarrera eta irteeren eta jolas-denboraren kudeaketa: Planaren 7. atalean azaldutakoaren arabera.
- Eskolaz kanpoko aktibitate osagarriak: irakasleen taldeak baloratuko du hauek egitearen bidegarritasuna eta honen arabera UPOn azlduko dira.
- Zerbitzu osagarriak (dokumentu honen 8. puntuan azaldutako baldintzen arabera):
 - Goiztiar-gela: aktibo
 - Eskola-jantokia: aktibo
 - Garraioa: aktibo
 - Arratsaldeko eskolaz kanpoko jardura ordainduak: ez aktibo

Las características y medidas organizativas del mismo son las siguientes, siempre y cuando no digan lo contrario las autoridades sanitarias:

- Alumnado que acude al Colegio: todos los días todas las niñas/niños.

- Horario: el habitual de cada etapa.
- Impartición de las asignaturas: todas con normalidad, observando las medidas de seguridad e higiene previstas en los supuestos ya explicados.
- Los sectores no se encuentran bloqueados, salvo aparición de un foco de contagio.
- Aulas: no se utilizarán las aulas específicas de inglés y música para impartir estas áreas, que se darán en las aulas de referencia. Se podrán utilizar aulas para desdobles siempre que después de cada uso, se cumplan las medidas de higiene, ventilación y desinfección. El gimnasio y aula de psicomotricidad se podrá utilizar para esta finalidad cuando no sea posible desarrollar la clase al aire libre. En los grupos estables de convivencia, cada alumno o alumna deberá contar con su propio puesto escolar.
- Material escolar: cada niña y niño de Educación Primaria, traerá un estuche donde guardará el material que se reparte en el aula a principio de curso (lápiz, sacapuntas, goma de borrar y un bolígrafo). Además, en cada aula se dispondrá de materiales comunes propios del grupo estable de convivencia. El profesorado se encargará de su limpieza y mantenimiento. En Educación Infantil todo el material será común y el profesorado se encargará de su limpieza y mantenimiento.
- El alumnado no traerá ningún objeto o juguete de casa.
- Gestión de las entradas y salidas, y del tiempo de recreo: según lo explicado en el apartado 7 del Plan.
- Actividades extraescolares complementarias: el equipo docente valorará la oportunidad de llevarlas a cabo y serán incluidas en la Programación General Anual.
- Servicios complementarios (según condiciones explicadas en el punto 8 del presente documento):
 - Aula madrugadoras: activo.
 - Comedor escolar: activo.
 - Transporte: activo
 - Actividades extraescolares de pago de la tarde: no activo.

6.2. 2. egoera: sektoreen blokeo indartua / Escenario 2: bloqueo reforzado de sectores

Osasun eta Hezkuntza agintariak hala erabakitzen dutenean, ikastetxearen zati bat edo dena 2. egoerara pasa daiteke. Egoera horretan, sektoreen iragazkortasuna murrizten da eta batzuen eta besteen isolamendua indartzen da, baldintza hauen arabera:

- Eskolara joaten diren ikasleak: egunero haur guztiak.
- Orduetgia: irailean, ohiko orduetgia. Urritik aurrera, goizez izango dira klaseak: egunero 45 minututako 6 saio eta 30 minututako atsedendia.
- Irakasgaiak ematea: guztiak normaltasunez, azaldutako kasuetan aurreikusitako segurtasun- eta higiene-neurriak betez.
- Sektoreak ez daude blokeatuta, kutsatze-foku bat agertu ezean.

- Gelak: Ez dira ingeleseko eta musikako berariazko gelak erabiliko arlo horiek irakasteko; irakasgai hauek erreferentzia geletan emango dira. Erabilera bakoitzaren ondoren higiene, aireztapen eta desinfekzio-neurriak betetzen badira, banaketetarako gelak erabili ahal izango dira. Gimnasioa eta psikomotrizitate-gela helburu horretarako erabili ahal izango dira, eskola aire zabalean egitea ezinezkoa denean. Bizikidetzatalde egonkorretan, ikasle bakoitzak bere lanpostua izan beharko du.
- Eskola-materiala: Lehen Hezkuntzako haur bakoitzak zorro bat ekarriko du eta bertan gordeko du ikasturte hasieran ikasgelan banatzen den materiala (arkatza, zorrozkuiluak, ezabatzeko goma eta bolígrafo bat). Gainera, gela bakoitzean bizikidetzako talde egonkorreko material komunak izango dira. Irakasleak arduratuko dira garbiketaz eta mantentze-lanez. Haur Hezkuntzan material guztia komuna izango da eta garbiketaz eta mantentze-lanez irakasleak arduratuko dira.
- Ikasleek ez dute inolako objekturik edo jostailurik ekarriko etxetik.
- Sarrera eta irteeren eta jolas-denboraren kudeaketa: Planaren 7. atalean azaldutakoaren arabera.
- Eskolaz kanpoko aktibitate osagarriak: irakasleen taldeak baloratuko du hauek egitearen bidegarritasuna eta honen arabera UPOn azalduko dira.
- Zerbitzu osagarriak (dokumentu honen 8. puntuan azaldutako baldintzen arabera):
 - Goiztiar-gela: aktiboa.
 - Eskola-jantokia: aktibo
 - Garraioa: aktibo
 - Arratsaldeko eskolaz kanpoko jarduera ordainduak: ez aktibo.

Cuando las autoridades sanitarias y educativas lo determinen, parte del centro educativo o todo puede pasar al escenario 2. En esta situación, se reduce la permeabilidad de los sectores y se refuerza el aislamiento de unos y otros, según las siguientes condiciones:

- Alumnado que acude al Colegio: todos los días todas las niñas/niños.
- Horario: el habitual de cada etapa.
- Impartición de las asignaturas: todas con normalidad, observando las medidas de seguridad e higiene previstas en los supuestos ya explicados.
- Los sectores no se encuentran bloqueados, salvo aparición de un foco de contagio.
- Aulas: no se utilizarán las aulas específicas de inglés y música para impartir estas áreas, que se darán en las aulas de referencia. Se podrán utilizar aulas para desdobles siempre que después de cada uso, se cumplan las medidas de higiene, ventilación y desinfección. El gimnasio y aula de psicomotricidad se podrá utilizar para esta finalidad cuando no sea posible desarrollar la clase al aire libre. En los grupos estables de convivencia, cada alumno o alumna deberá contar con su propio puesto escolar.
- Material escolar: Cada niña y niño de Educación Primaria, traerá un estuche donde guardará el material que se reparte en el aula a principio de curso (lápiz, sacapuntas, goma de borrar y un bolígrafo). Además, en cada aula se dispondrá de materiales comunes propios del grupo estable

de convivencia. El profesorado se encargará de su limpieza y mantenimiento. En Educación Infantil todo el material será común y el profesorado se encargará de su limpieza y mantenimiento.

- El alumnado no traerá ningún objeto o juguete de casa.
- Gestión de las entradas y salidas, y del tiempo de recreo: según lo explicado en el apartado 7 del Plan.
- Actividades extraescolares complementarias: el equipo docente valorará la oportunidad de llevarlas a cabo y serán incluidas en la Programación General Anual.
- Servicios complementarios (según condiciones explicadas en el punto 8 del presente documento):
 - Aula madrugadoras: activo.
 - Comedor escolar: activo.
 - Transporte: activo
 - Actividades extraescolares de pago de la tarde: no activo.

6.3. 3. egoera: sektoreak erabat blokeatuta / Escenario 3: bloqueo total de sectores

Egoera horretara igaroko da berriro, Osasun eta Hezkuntza agintariak hala erabakitzen dutenean. Egoera horretan, sektore-blokeoa erabatekoa da, baldintza hauen arabera:

- Eskolara joaten diren ikasleak: Haur eta Lehen Hezkuntzako haur guztiak, osasun-agintariak sektore bat berrogeialdian jarri dutenean izan ezik.
- Orduetgia: ohikoa.
- Irakasgaiak ematea: Ingelesa, musika, heziketa fisikoa eta PT eta logopediako laguntzak eta saioak emateari utziko zaio. Irakastordurik gabe geratu diren irakasle espezialistek, ikasgelako ratioa gutxituz gero, sor daitezkeen Haur eta Lehen Hezkuntzako talde berriak hartuko dituzte kontuan.
- Sektoreak erabat blokeatuta daude, eta taldeko ikasgelara sartzen diren irakasleak, gehienez ere, bi irakasle dira.
- Gelak: talde bakoitzak bere gela bakarrik erabili ahal izango du.
- Ezingo da inola ere erabili erabilera arrunteko material didaktikorik.
- Ratioak: Hezkuntza Sailak zehaztuko ditu, Osasunbidearen argibideen kontura. Taldeak banatuz gero, ikastetxeko ikasgela desberdinetan birkokatuko dira, eta tutore berri bat esleituko da irakastordurik gabe geratu diren espezialisten artean.

Ratioa gela bakoitzeko 20 ikaslekoa bada, beste gela bat beharko da (1. maila). Horretarako, 4. sektoreko gela libre bat erabiliko litzateke.

15 ikasgelako ratioaren kasuan, 6 gela beharko lirateke. Gune hauek egokituko dira: 4. sektoreko 2 gela libre, musika-gela, psikomotrizitate-gela, liburutegia eta informatika-gela.

- Taldeen eta irakasleen ordutegiak: etapa guztietan berregingo dira.
- Sarrera eta irteeren eta jolas-denboraren kudeaketa: Planaren 7. atalean azaldutakoaren arabera.
- Eskolaz kanpoko jarduera osagarriak: etenak.
- Zerbitzu osagarriak (dokumentu honen 8. puntuan azaldutako baldintzen arabera):
 - Goiztiar-gela: aktiboa
 - Eskolako jangela: aktiboa
 - Garraioa: aktiboa
 - Arratsaldeko eskolaz kanpoko jarduera ordainduak: bertan behera

A este escenario se pasará nuevamente cuando las autoridades sanitarias y educativas lo determinen. En esta situación, el bloque de sectores es total, según las siguientes condiciones:

- Alumnado que acude al Colegio: todas las niñas y niños de Infantil y Primaria, salvo si un sector ha sido puesto en cuarentena por las autoridades sanitarias.
- Horario: de mañana.
- Impartición de las asignaturas: se dejan de impartir las asignaturas de inglés, música, Educación Física así como los apoyos y sesiones de PT y Logopedia. El profesorado especialista que se ha quedado sin carga lectiva, atenderá a los nuevos grupos de Infantil y Primaria que pudieran crearse, en caso de disminuir la ratio por aula.
- Los sectores se encuentran totalmente bloqueados, reduciéndose el profesorado que entra al aula de un grupo a, como mucho, dos docentes.
- Aulas: cada grupo solo podrá utilizar su aula.
- No se podrán utilizar materiales didácticos de uso común bajo ningún concepto.
- Ratios: las determinará el Departamento de Educación, a expensas de las indicaciones de Osasunbidea. En caso de desdoblarse grupos, serán recolocados en diferentes aulas del Centro y se asignará un nuevo tutor/tutora de entre el profesorado especialista que haya quedado sin carga lectiva.

En el caso de que la ratio sea de 20 alumnos o alumnas por aula, sería necesaria 1 aula más (1º curso). Para ello se utilizaría 1 aula libre del 4º sector.

En el supuesto de una ratio de 15, se necesitarían 6 aulas. Se adaptarían los siguientes espacios: 2 aulas libres del 4º sector, aula de música, aula de psicomotricidad, biblioteca y aula de informática.

- Horarios de los grupos y el profesorado: se reharán en todas las etapas.
- Gestión de las entradas y salidas, y del tiempo de recreo: según lo explicado en el apartado 7 del Plan.
- Actividades extraescolares complementarias: suspendidas.
- Servicios complementarios (según condiciones explicadas en el punto 8 del presente documento):

- Aula madrugaras: aktibo
- Komedor eskolar: aktibo
- Transporte: aktibo
- Aktibidades extraskolares de pago de la tarde: suspndido

6.4. 4. egoera: aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera uztea eta ikastetxea ixtea / Escenario 4: cese de la actividad lectiva presencial y cierre del Colegio

Azken egoera horretan, agintari eskudunek ikastetxea itxiko dute eta, beraz, aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera utziko da. Ikasle guztiak beren etxeetan geratuko dira, eta ikasleen arreta digital ez-presentzialerako plana jarriko da abian. Bertan, ikaskuntza telematikoki jarraitzeko neurriak sartuko dira, irakasleentzako, ikasleentzako eta familientzako funtzionamendu-jarraibide argi eta espezifikoeekin. Plan honen edukia dokumentu honen 9. puntuari deskribatzen da. Kontingentzia-plan honen zati honek klaustroaren onespina izan beharko du aplikatu aurretik, eta, beraz, aldaketak izan ditzake ikasturtean zehar.

Hezkuntza Departamentuak gailu elektronikok emango dizkie Lehen Hezkuntzako 4. mailatik aurrerako ikasle guztiei, eta Internetarako konexioa erraztuko die behar duten familiei.

En este último escenario, las autoridades competentes procederán al cierre del centro educativo y, por tanto, se producirá el cese de la actividad lectiva presencial. Todo el alumnado quedará confinado en sus hogares y se pondrá en marcha el Plan de atención digital no presencial del alumnado, que comprenderá medidas para la continuación del aprendizaje de forma telemática, con unas pautas de funcionamiento claras y específicas para profesorado, alumnado y familias. El contenido de este Plan se describe en el punto 9 de este mismo documento. Esta parte del presente Plan de contingencia deberá contar con la aprobación del Claustro previamente a su aplicación, por lo que puede sufrir modificaciones a lo largo del curso escolar.

El Departamento de Educación dotará de dispositivos electrónicos a todo el alumnado desde 4º de Primaria, así como facilitará la conectividad a Internet a las familias que lo necesiten.

7. Antolamendu-neurri orokorrak/ Medidas organizativas generales.

7.1. Ikasleen sarrerak eta irteerak / Entradas y salidas del alumnado

Antolaketa hori diseinatzeko, honako inguruabar hauek hartu dira kontuan:

- Eskola-esparrura sartzeko kanpoko ateen kopurua (2).
- Ikastetxe barrura sartzeko ateen kopurua (5).
- Familientzako eragozpenak ahalik eta gehien murriztea, sarrera- eta irteera-orduen aldaketan ondorioz.
- Ikasle guztiek jolastokian itzarongo dute, tutorearekin batera, gelara sartzeko.

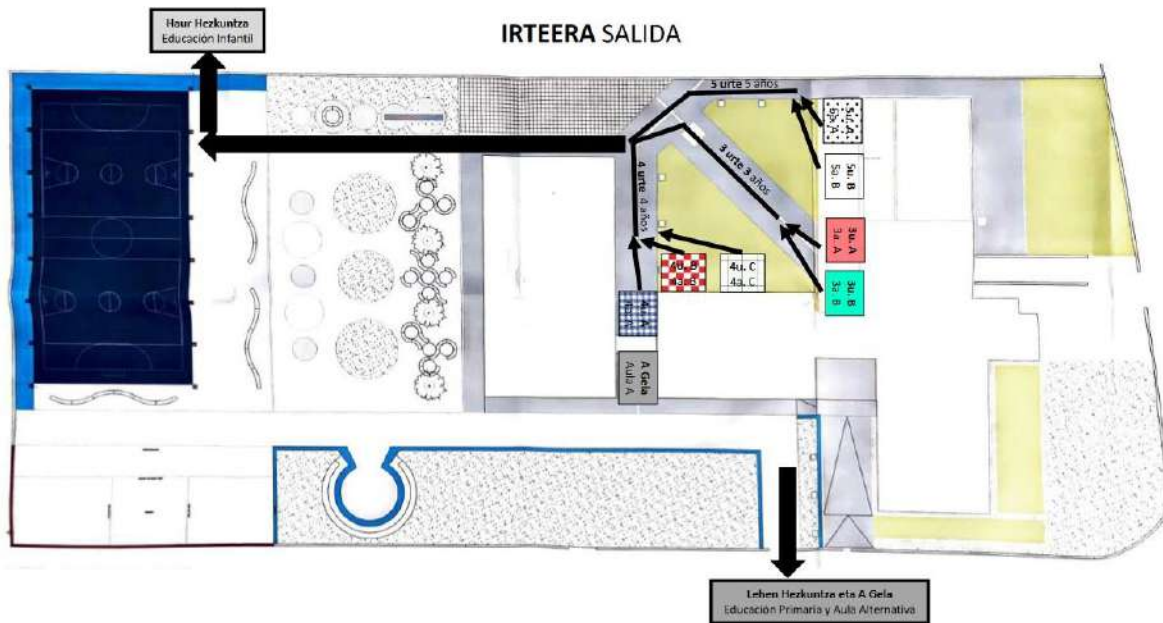
Haur Hezkuntzako ikasleak pertsona bakar batekin sartuko dira elkargunera eta jolastokira ikastolaren atzealdean dagoen atetik sartuko dira eta bertan bilduko dira tutorearekin.

Lehen Hezkuntzako ikasleak ikastolako ate nagusitik sartuko dira eskola-esparrura eta bertan bilduko dira tutorearekin.

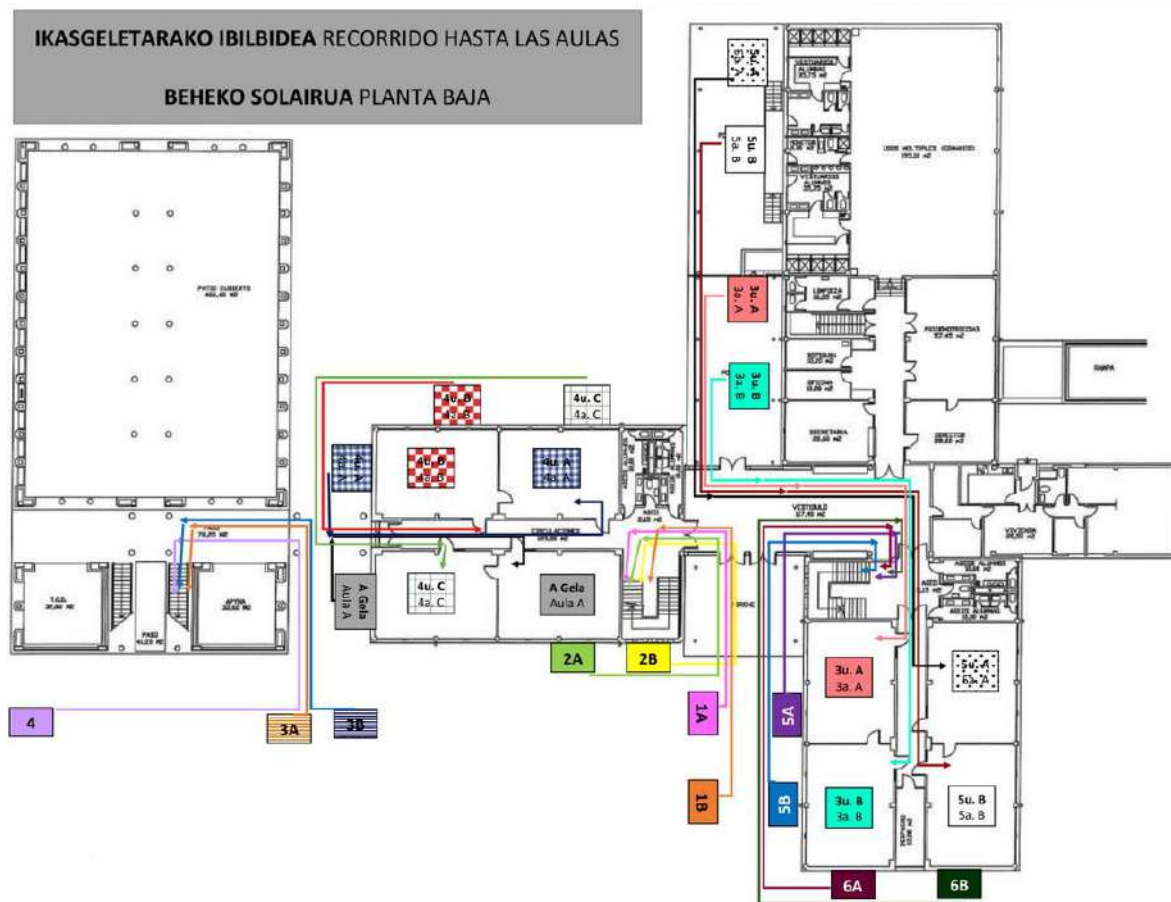
Hauek izango dira gunek horiek:



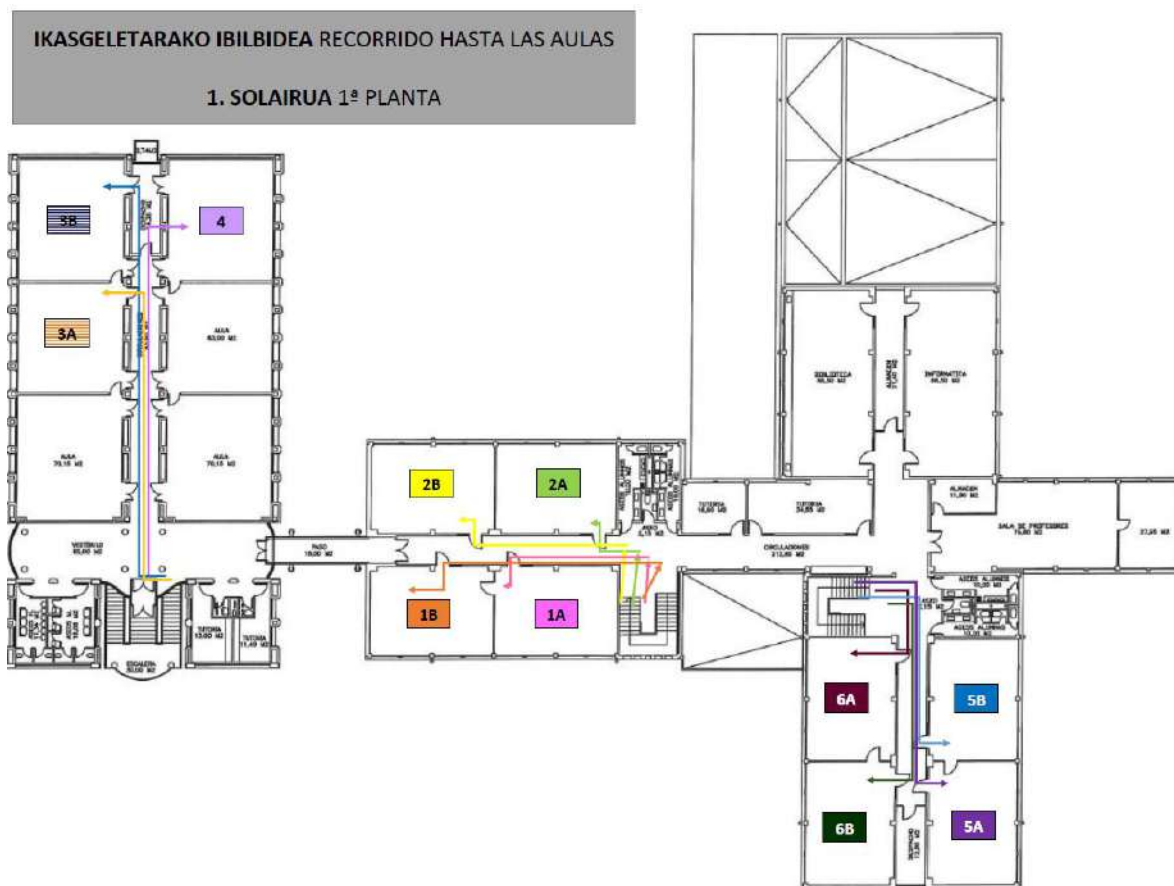
SARRERAK (fig. 1)



IRTEERAK (fig. 2)



SARRERAK, BARRUKO IBILBIDEAK, BEHEKO SOLAIRUA (fig. 3)



SARRERAK, BARRUKO IBILBIDEAK, 1. SOLAIRUA (fig. 4)

Para el diseño de esta organización, se ha tenido en cuenta las siguientes circunstancias:

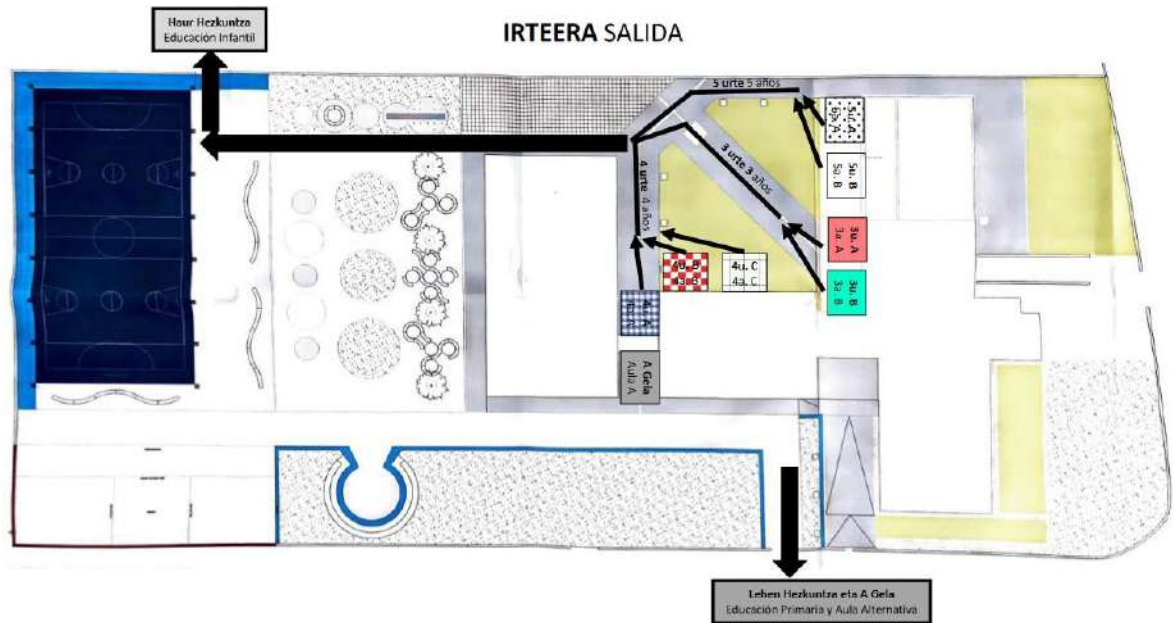
- El número de puertas exteriores que dan acceso al recinto escolar (2).
- El número de puertas de acceso al interior del colegio (5).
- Disminuir al máximo las molestias para las familias, derivadas de los cambios en las horas de entrada y salida.
- Todo el alumnado esperará en el lugar de encuentro que le corresponde en el patio junto a su tutor o tutora para acceder al aula.

El alumnado de Educación Infantil accederá a su punto de encuentro acompañado solamente de una persona y entrará al patio por la puerta de acceso al recinto escolar situada en la parte trasera de la ikastola donde se reunirá con su tutora o tutor.

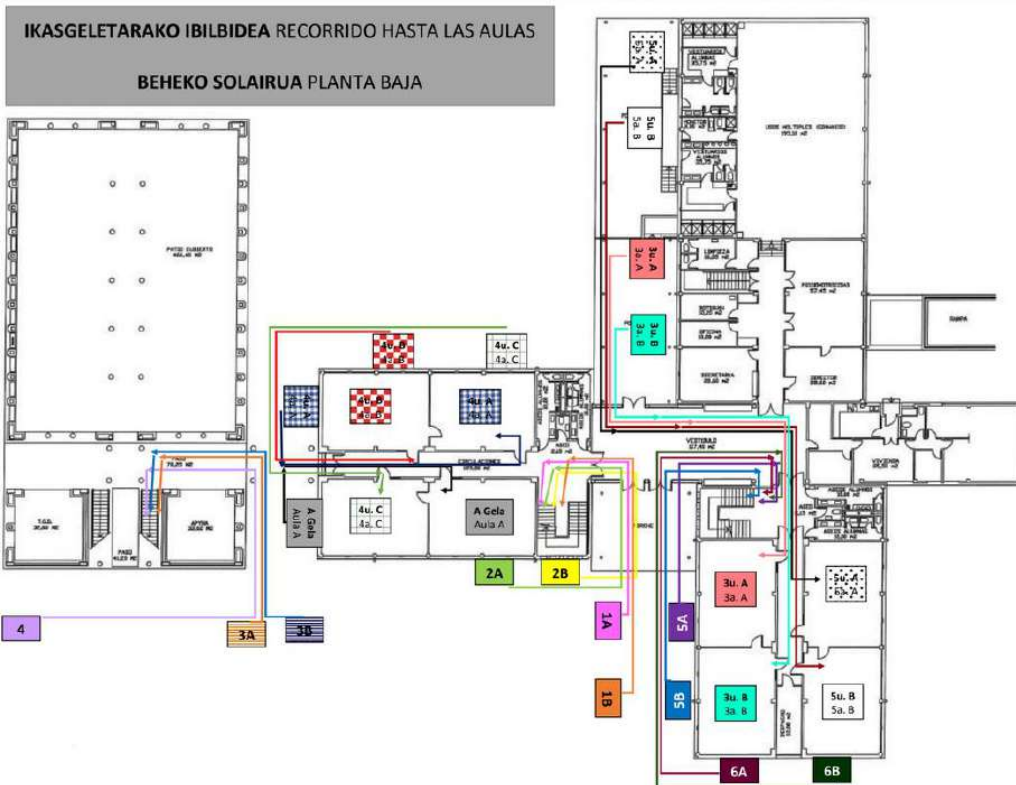
El alumnado de primaria entrará al recinto escolar por la puerta principal de la ikastola hasta sus puntos de encuentro donde se reunirá con su tutora o tutor.



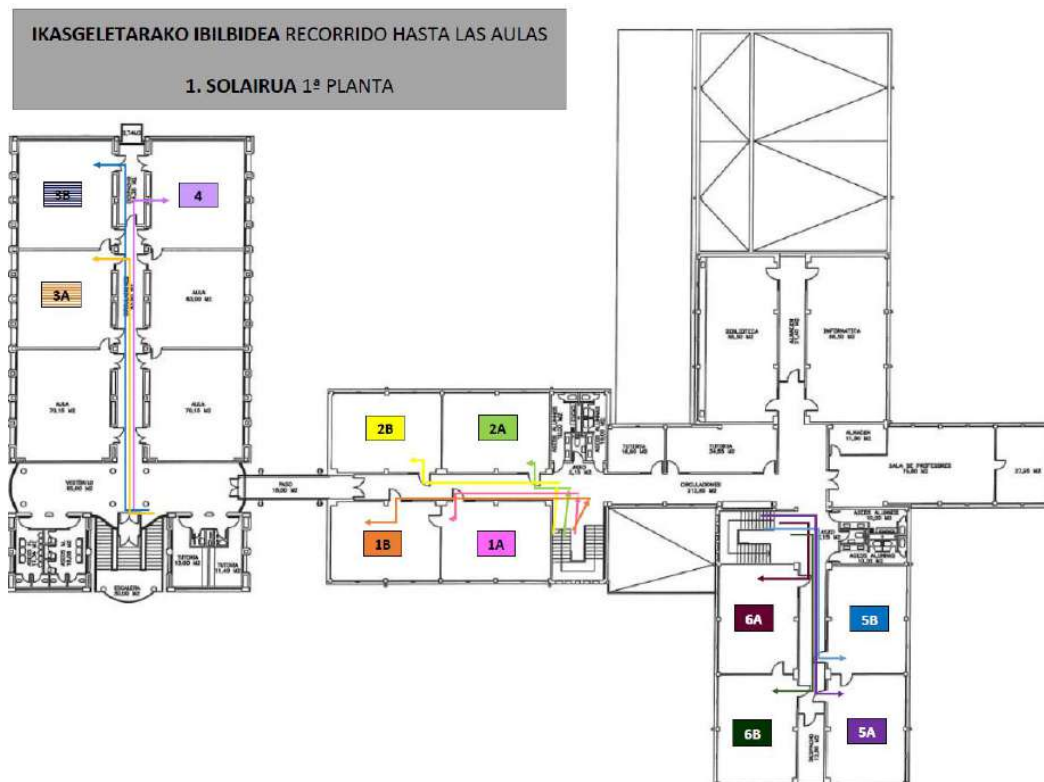
ENTRADAS (fig. 1)



SALIDAS (fig. 2)



ENTRADAS, RECORRIDOS INTERIORES, PLANTA BAJA (fig. 3)



ENTRADAS, RECORRIDOS INTERIORES, PRIMERA PLANTA (fig. 4)

Datu horiekin, honako koadro hauetan jasotzen dira sartzeko eta irteteko ordutegiak.

Ikastetxerako SARREREN eta IRTEEREN ordutegia irailean (7tik 18ra**)		
Hezkuntza mailak	Sarrera ordua	Irteera ordua
LH6	9:10	13:10
LH5	9:10	13:10
LH4	9:15	13:15
LH3	9:15	13:15
LH2	9:00	13:00
LH1	9:00	13:00
5 urte	9:10	13:10
4 urte	9:05	13:05
3 urte	Egokitzapenean adostutako ordutegia	Egokitzapenean adostutako ordutegia

***Trailaren 21etik aurrera Lehen Hezkuntzako taldeak eta 4 urteko taldeak 9:00etan sartuko dira (patiora sartzeko atea 8: 55ean irekiko da); irteera 13:00an izango da. 5 urteko taldeak 9:05ean sartuko dira eta irteera 13:05ean izango da.*

Ikastetxerako SARREREN eta IRTEEREN ordutegia urritik aurrera		
Hezkuntza mailak	Sarrera ordua	Irteera ordua
LH6	9:00	14:00
LH5	9:00	14:00
LH4	9:00	14:00
LH3	9:00	14:00
LH2	9:00	14:00
LH1	9:00	14:00
5 urte	9:05	14:05
4 urte	9:00	14:00
3 urte	9:00	14:00

Con estos datos, en los siguientes cuadros se recogen los horarios de entrada y salida.

Horario de entradas y salidas del centro en septiembre (del 7 al 18**)		
Nivel educativo	Hora de entrada	Hora de salida
LH6	9:10	13:10
LH5	9:10	13:10
LH4	9:15	13:15
LH3	9:15	13:15
LH2	9:00	13:00
LH1	9:00	13:00
5 urte	9:10	13:10
4 urte	9:05	13:05
3 urte	Horario acordado para el período de adaptación	Horario acordado para el período de adaptación

** A partir del 21 de septiembre el horario de entrada para Educación Primaria y para el alumnado de 4 años será a las 9:00 (la puerta de acceso al patio se abrirá a las 8:55); la salida será a las 13:00. El horario de entrada para los grupos de 5 años será a las 9:05 y la salida a las 13:05.

Horario de entradas y salidas del centro a partir de octubre		
Nivel educativo	Hora de entrada	Hora de salida
LH6	9:00	14:00
LH5	9:00	14:00
LH4	9:00	14:00
LH3	9:00	14:00
LH2	9:00	14:00
LH1	9:00	14:00
5 urte	9:05	14:05
4 urte	9:00	14:00
3 urte	9:00	14:00

SARREREI BURUZKO ARAUDIA:

- Ikasleak, familiak eta irakasleak maskara jantzita sartuko dira.
- Ikastetxe barruan sartu bezain pronto, eskuak gel hidroalkoholikoarekin garbituko dituzte.
- Haur Hezkuntzako ikasleak pertsona bakar batek lagunduta, sartu ahal izango dira patiora soilik, elkarguneraino.
- Lehen Hezkuntzako ikasleak bakarrik eta seniderik gabe sartuko dira ikastolan. Lehen Hezkuntzako 1. mailakoen kasuan, ikasturteko lehenengo astean bakarrik, nahi izanez gero, lagundu ahal izango zaie beren elkargunera arte.
- Lehen Hezkuntzako ikasleak beren elkarguneraino joango dira atxikitutako orduetan beren tutorearekin batera gelaraino joateko.
- Elkarguneetan dauden bitartean, segurtasun neurriak gordeko dituzte, ezinbestekoa da beste geletako ikasleekin elkartzea. Ezinbestekoa da gainerako ikasleekiko interakzioa saihestea.
- Haur eta Lehen Hezkuntzako irakasleak dagokien elkargunean ikasleen zain egongo dira, egokitu zaien orduan.

GARRANTZITSUA: familiei eskatzen zaie ikasleak ez daitezela eskolara dagokien ordua baino lehenago iritsi. Une horretan, ikasleei sarbidea emateko atea irekiko da eta esleitutako ordutegia errespetatu beharko dute. Hori betetzea ezinbestekoa da sarrerako ateetan pilaketak saihesteko eta gela bakoitza bere tutorearekin ikasgeletara joateko.

NORMATIVA A LAS ENTRADAS:

- El alumnado, las familias y el profesorado entrarán con la mascarilla puesta.
- Nada más entrar en el centro escolar, se lavarán las manos con gel hidroalcohólico.
- El alumnado de Infantil podrá entrar hasta el punto de encuentro, acompañado por una única persona.
- El alumnado de Primaria entrará al recinto escolar solo, sin acompañante. En el caso de 1º de Primaria, como excepción, durante la primera semana del curso se les podrá acompañar hasta el punto de encuentro.
- El alumnado de Educación Primaria acudirá a su punto de encuentro en las horas convenidas para, junto a su tutora o tutor, dirigirse al aula.
- Mientras estén en los puntos de encuentro, guardarán las medidas de seguridad necesaria. Es imprescindible evitar la interacción con el resto del alumnado.
- El profesorado de Infantil y Primaria esperará al alumnado en su punto de encuentro a la hora que le corresponda.

Importante: se pide a las familias que el alumnado no llegue a la ikastola antes de la hora que le corresponde, momento en el que se abrirá la puerta para dar acceso al alumnado y que respeten el horario asignado llegando con puntualidad, ya que la entrada será escalonada pero sin esperas. Es imprescindible para evitar aglomeraciones en las puertas de entrada.

IRTEEREEI BURUZKO ARAUDIA:

- Ikasleek, familiek eta irakasleek maskara jantzita eraman behar dute.
- Haur Hezkuntzako ikasleen senideak (familia bakoitzeko pertsona bakarra) eskola-esparrura sartuko dira, elkarguneraino, eta bertan seme-alaben zain egongo dira. Berehala aterako dira patiotik.
- Lehen Hezkuntzan irakasleek ikasleak irteerako ateraino lagunduko dituzte.
- Irakasleek gainbegiratu dute ikasleen irteera, eskola-esparrutik irten arte.

GARRANTZITSUA: ezinbestekoa da familiak garaiz joatea semea edo alaba jasotzera; izan ere, araudiaren arabera, ezin dira jolastokian geratu eskola-aldia amaitu ondoren.

NORMATIVA A LAS SALIDAS:

- Alumnado, familias y profesorado han de llevar la mascarilla puesta.
- Los familiares del alumnado de Infantil (una sola persona por familia) entrarán al recinto escolar, hasta el punto de encuentro, donde esperarán a sus hijas e hijos. Inmediatamente después, saldrán del patio.
- El alumnado de Primaria será acompañado por el profesorado hasta la puerta de salida.
- El profesorado supervisará la salida del alumnado, hasta que abandonen el recinto escolar.

IMPORTANTE: es imprescindible que las familias acudan con puntualidad a la hora asignada a recoger a su hijo o hija, ya que según la normativa, no pueden quedarse en el patio una vez acabado el periodo lectivo.

7.2. Ikasleen joan-etorriak eraikinaren barrualdetik / Desplazamientos del alumnado por el interior de los edificios.

Maskaraz egingo dira beti, azkar eta eskola-komunitateko gainerako kideekin eta altzariekin ez elkarreragiteko moduan. Era berean, pasabideetan eta eskaileretan zeharreko ibilbidean zehar behar bezala adierazitako eta/edo balizatutako zirkulazioaren lehentasunezko noranzkoari jarraituko zaio.

Oro har, kanpoko ateak irekita egongo dira, atekin kontakturik ez izateko. Ikasgeletako ateak eta tutoretzak irekita egoteko ahalegina egingo da. Ezinezkoa bada, irekitzen edo ixten dituen pertsonak higiene-arauak errespetatu ditu. Pasabideetan, eskaileretan, komunetan eta gunen komunetan, beti errespetatu oinarritzko urrutze-printzipioa. Ahal den neurrian, helduak mugituko dira, ikasleen mugimendua minimizatuz.

Se efectuarán siempre con mascarilla, de forma rápida y procurando no interactuar con el resto de miembros de la comunidad escolar y el mobiliario. Igualmente, se seguirán las indicaciones de sentido prioritario de circulación,

señaladas y/o balizadas adecuadamente a lo largo del recorrido por pasillos y escaleras.

Como regla general, las puertas exteriores permanecerán abiertas para evitar el contacto con las manillas o pomos de las puertas. Se procurará que las puertas de aulas y tutorías permanezcan abiertas. En caso de no ser posible, será el profesorado quien las abra o cierre respetando las normas de higiene. Se respetará en todo momento el principio de distanciamiento básico en los pasillos, escaleras, baños y zonas comunes. Se procurará que sea el personal adulto el que se desplace en el edificio minimizando el movimiento del alumnado.

7.3. Ikasgelen erabilera / Uso de las aulas

Eraikin barruko joan-etorriak ahalik eta gehien sahiesteko, gela espezifikiko hauen erabilera minimizatuko da:

- Psikomotrizitatea.
- Informatika
- Gimnasioa
- Liburutegia

Gela horietan bizikidetza-talde egonkor bat sartzen den bakoitzean, irakasleek beren lanpostua higienizatu beharko dute (mahaia, aulkia, ordenagailua, etab.), eskola-saioko irakasle arduradunak gainbegiratura eta lagunduta. Horretarako, gune horiek guztiek produktu higienizatzaileak (Osasun Ministerioak homologatuak) erabili eta botatzeko papera izango dituzte. Irakaslea arduratuko da produktuak atera eta gordetzeaz, haurren irismenetik kanpo.

Gela horretan bi bizikidetza-talde egonkorretako ikasleak (liburutegia) elkarrekin bizi behar direnean, babes-holtzak jarri beharko dira lanpostuen artean. Halakorik ezean, maskara jantzita eramango dute (Haur Hezkuntza izan ezik).

Para evitar al máximo los desplazamientos dentro del edificio, se minimizará la utilización de las siguientes aulas específicas:

- Psicomotricidad
- Informática
- Gimnasio
- Biblioteca

Cada vez que un grupo estable de convivencia entre en dichas aulas, el profesorado deberá higienizar su puesto de trabajo (mesa, silla, ordenador, etc), supervisado y auxiliado por el profesorado responsable de la sesión lectiva. Para ello, todos estos espacios contarán con productos higienizantes (homologados por el Ministerio de sanidad) y papel desechable. El profesorado se responsabilizará de sacar y guardar los productos fuera del alcance del alumnado.

Cuando, en ese aula, vayan a convivir alumnado de dos grupos estables de convivencia (biblioteca) se deberán interponer mamparas de protección entre los puestos de trabajo. En su defecto, llevarán puesta la mascarilla (exceptuando Infantil).

7.4. Zaintzak / Guardias de aula

Gelako guardiak egiteko berriazko tratamendua izango da eta protokolo zehatza jarraituko da.

Ikasketa-burutzak zaintzako irakaslea izendatuko du, ahal dela, sektore berdineko irakasleen artean. Irakasleak segurtasun- neurri hauek hartuko ditu:

- Beti joango da maskara jantzita.
- Eskuak higienizatuko dira ikasgelara iritsi bezain laster.
- Ikasleengana hurbiltzea saihestuko du.
- Berriro higienizatuko dira eskuak eta erabilitako materiala (mahaia, aulkia,...) gelatik irten aurretik, guardia amaitzean.

Kasu berezia izango da aldi baterako isolamenduan dagoen ikasle bat gainbegiratzeko guardia bat esleitzea, COVID-19 sintomak dituelako. Ikasketa Burutzak ere esleituko ditu, eta plan honen 3. puntuan azaldutako protokoloari jarraitu beharko zaio.

La realización de las guardias de aula tendrá un tratamiento específico y seguirá un protocolo exhaustivo.

Jefatura de Estudios asignará el/la docente de guardia, siempre que sea posible, entre las/los docentes del mismo sector. El profesorado observará las siguientes medidas de seguridad:

- Acudirá a la misma siempre con la mascarilla puesta.
- Se higienizará las manos nada más llegar al aula.
- Evitará acercarse al alumnado.
- Se higienizará de nuevo las manos y el material utilizado (mesa, silla,...) antes de salir del aula, al término de la guardia.

Un caso especial será la asignación de una guardia para supervisar a un alumno/alumna en aislamiento temporal por presentar síntomas de COVID-19. También serán asignadas por Jefatura de Estudios y se deberá seguir el protocolo explicado en el punto 3 de este mismo Plan.

7.5. Jolasaldiaren kudeaketa eta jolastokien erabilera / Gestión del tiempo de recreo y uso de los patios

Pandemia garai hauetan, haurren eta naturaren arteko harremana arreta handia jasotzen ari da hezkuntza munduan. Hezkuntza-foro askotatik aldarrikatzen ari dira natura-guneek haurren jolaserako eta mugimendurako eskubidea berreskuratzeko leku osasungarri gisa duten balioa.

Horregatik, eskolako naturaguneak eta kanpoaldeak ere erabil daitezke. Eskolako jolastokiak eta berdeguneak berriz artikulatzea proposatzen dugu, gizartearen urruntzea eta kutsaduraren segurtasuna bermatzeko; izan ere, orain kanpoaldeko espazioak barrukoak baino seguruagoak dira.

Baldintza meteorologiko onak izanez gero, hezkuntza-komunitateari proposatzen zaio lehentasuna ematea kanpoko eremuei hezkuntza-jarduerak egiteko, eta ez soilik aisialdiko jarduerak egiteko, eta jarduera horiek ohiko iraunkortasun-eremutzat har ditzakegu.

Hala nola ere, Hezkuntza Departamentuaren jarraibideek jasotzen duten bezala, gosaria beti ikasgelan egingo da.

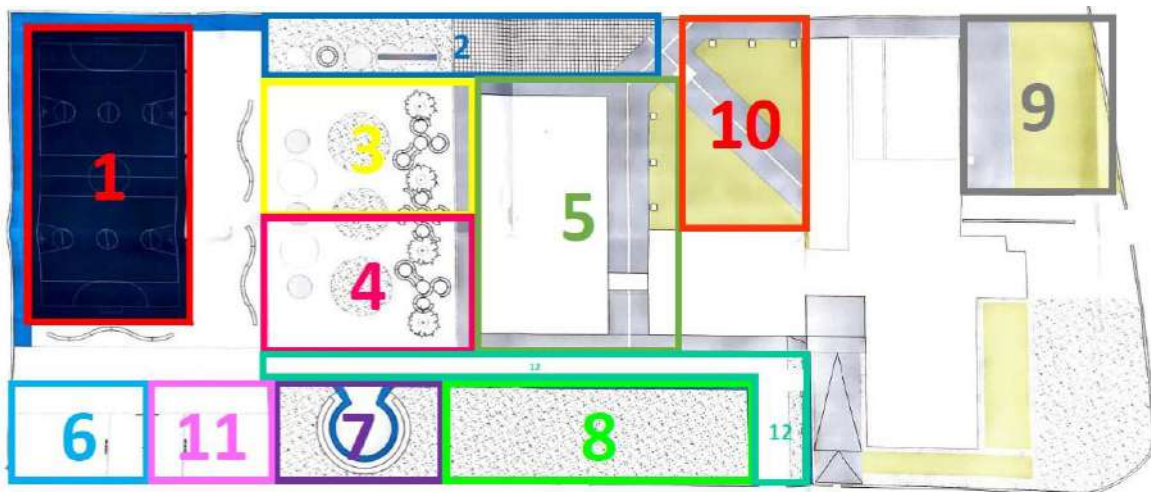
Hamaiketakoa jan ondoren, ikasleak jolastokira irtengo dira. Jolastokian 12 gune bereizi sortu dira Lehen Hezkuntzako ikasleentzat astero txandakatuko direnak:

1. Pista gorria
2. Haurrentzako parkea
3. Mendixkak eta mahaiak I
4. Mendixkak eta mahaiak II
5. Espazio estalia eta kanpoko banku mugakideak
6. Frontoia (aurrekaldea)
7. Anfiteatroa
8. Atletismoko pistak eta sarrera nagusia
9. 0 zona
10. Sua egiten den gunea
11. Frontoia (atzekaldea)
12. Berdegunea

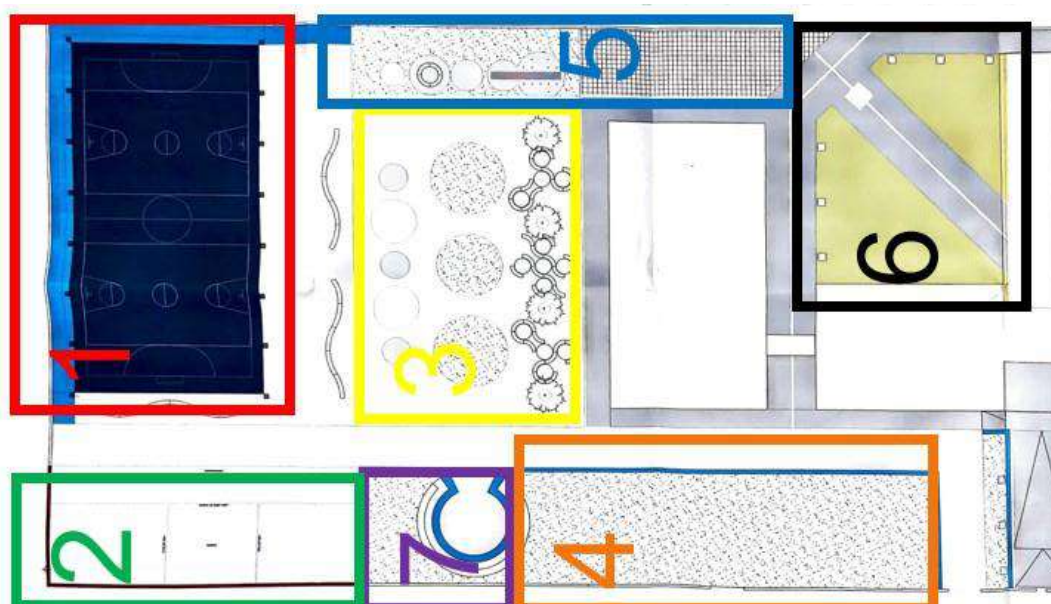
Haur Hezkuntzako ikasleak ere beren erreferentzia-taldearen arabera banatuko dira patioan sortutako 7 gune hauetan, eta horiek ere astero txandakatuko dira:

1. Pista gorria
2. Frontoia
3. Mendixkak eta mahaiak
4. Atletismoko pista eta berdegunea
5. Haurrentzako parkea
6. Sua egiten den gunea
7. Anfiteatroa

- Jolasaldiak irauten duen bitartean, horrela kontrolatuko da:
 - Ez da harremanik egongo bizikidetzeta-taldeen artean.
 - Ikasleak ezin izango dira beren taldeari dagokion eremutik atera.
 - Gune bakoitzean irakasle bat egongo da hori betetzeaz eta taldeari arreta emateaz arduratuko dena.
 - Ikasle guztiak etengabe egongo dira maskara jarrita.
 - Ezin izango da erabili parte-hartzaileen artean trukea eta/edo kontaktu fisikoa eragiten duen kirol-jokorako materialik.
 - Euria egiten duen egunetan, ikasleak bere gelan egongo dira, frontoia eta espazio estalia dagozkien taldeak izan ezik.
- Jolas-garaian eta, behar izanez gero, patioko komunak erabilgarri egongo dira. 11:15ean garbituko dira, Haur Hezkuntzako ikasleak irten aurretik.
- Barruko komunak ikasleak jolastokian dauden bitartean garbituko dira.



LEHEN HEZKUNTZAKO JOSTALDIRAKO EREMUA (fig. 5)



HAUR HEZKUNTZAKO JOSTALDIRAKO EREMUA (fig. 6)

ORDUTEGIA

SECTOREA	ATERATZEKO ORDUA	SARTZEKO ORDUA
HH 1 eta 3	11:30	12:00
HH 2	11:30	12:00
LH 1 eta 2	10:40	11:10
LH 3 eta 4	10:55	11:25
LH 5 eta 6	10:50	11:20

A gelako ikasleak errferentzia taldekideekin aterako dira jolasaldira.

En estos tiempos de pandemia, la relación entre la infancia y la naturaleza está recibiendo una gran atención en el mundo educativo. Se están reivindicando desde muchos foros educativos el valor de los espacios naturales como lugares saludables para la recuperación del derecho al juego y al movimiento de las niñas y los niños.

Por ello, se pueden también utilizar los espacios naturales y exteriores de la escuela. Proponemos una rearticulación de los patios y zonas verdes de la escuela para garantizar el distanciamiento social y la seguridad ante el contagio, ya que ahora los espacios externos se perciben más seguros que los internos.

En caso de condiciones meteorológicas favorables, se propone a la comunidad educativa, priorizar las zonas exteriores para la realización de actividades educativas y no sólo de ocio y las podemos ir integrando como zonas habituales de permanencia.

Igualmente, siguiendo las instrucciones del Departamento de Educación, el almuerzo se efectuará siempre en el aula. El horario

Después del almuerzo, el alumnado saldrá al patio. En el patio se han creado 12 zonas diferenciadas para el alumnado de Educación Primaria por las que rotará semanalmente:

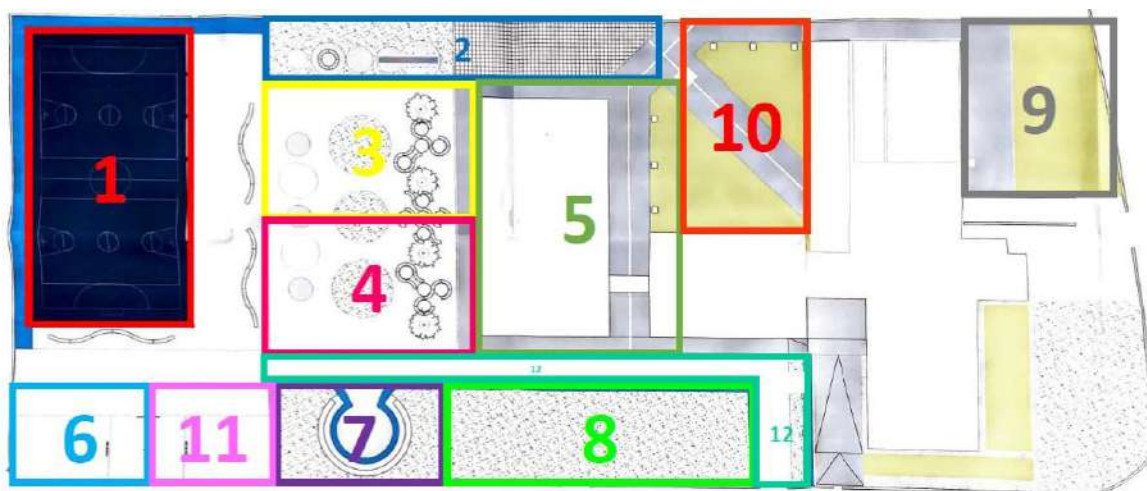
1. Pista roja
2. Parque infantil
3. Montañas y mesas I
4. Montañas y mesas II
5. Espacio cubierto y bancos colindantes del exterior
6. Frontón (parte delantera)
7. Anfiteatro
8. Pistas de atletismo y entrada principal

9. Zona 0
10. Zona donde se hace el fuego
11. Frontón (parte trasera)
12. Zona verde

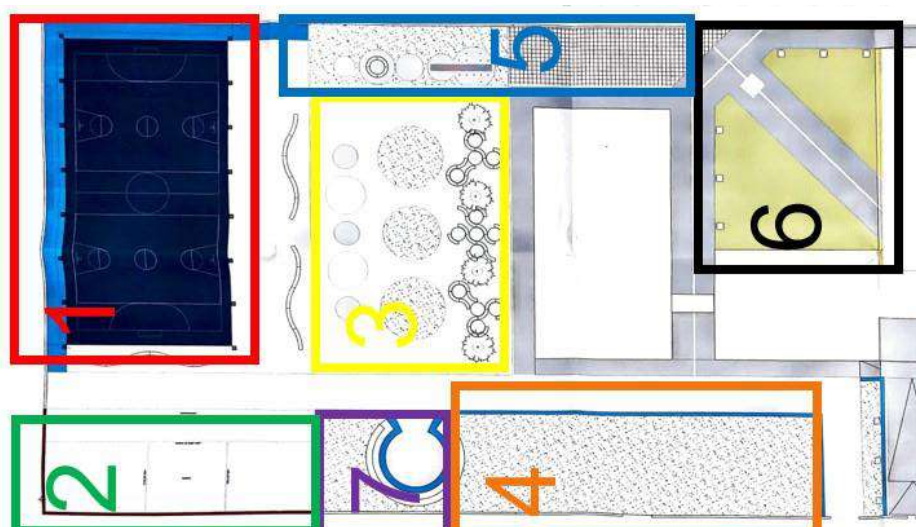
El alumnado de Educación Infantil se repartirá también en función de su grupo de referencia en las 7 siguientes zonas creadas en el patio por las que también rotará semanalmente:

1. Pista roja
2. Frontón
3. Montañas y mesas
4. Pista de atletismo y zona verde
5. Parque infantil
6. Zona donde se hace el fuego
7. Anfiteatro

- Durante el transcurso del recreo, el juego estará controlado de manera que:
 - No habrá contacto entre los distintos grupos de convivencia.
 - El alumnado no podrá salirse de la zona que corresponde a su grupo. En cada zona habrá un profesor o profesora encargada de que esto se cumpla y de atender al grupo.
 - Todo el alumnado permanecerá constantemente con la mascarilla colocada.
 - No se podrá hacer uso de material de juego deportivo que suponga intercambio y/o contacto físico entre las/los participantes.
 - Los días de lluvia, el alumnado permanecerá en su aula, excepto los grupos a los que corresponda el frontón y el espacio cubierto
 - Durante el periodo de recreo y en caso de necesidad, estarán disponibles los baños del patio. La limpieza de los mismos se realizará a las 11:15, antes de que salga el alumnado de Educación Infantil
 - La limpieza de los baños interiores se hará mientras el alumnado está en el patio.



ZONAS PARA EL RECREO EN EDUCACIÓN PRIMARIA (fig. 5)



ZONAS PARA EL RECREO EN EDUCACIÓN INFANTIL (fig. 6)

HORARIO

SECTOR	HORA SALIDA	HORA ENTRADA
1º y 3º EI	11:30	12:00
2º EI	11:30	12:00
1º y 2º EP	10:40	11:10
3º y 4º EP	10:55	11:25
5º - 6º EP	10:50	11:20

El alumnado del Aula Alternativa saldrá con su grupo de referencia.

7.6. Komunen erabilera / Uso de los baños

Sektore bakoitzak hurbiltasunagatik dagozkion bainugelak baino ez ditu erabiliko. Komuneko atak irekita egon beharko du eta seinaleak jarriko dira bainugela okupatuta dagoen ala ez adierazteko. Bizikidetza-talde egonkor bereko ikasleek bakarrik erabili ahal izango dute komuna aldi berean. Gainera, erabiltzen diren bitartean gertu egon ez daitezten, konketak eta pixatokiak itxi egingo dira, txandaka.

Era berean, bainuak erabiltzeko higiene pertsonaleko protokolo bat jarraituko da:

1. Eskuak garbitu sartu bezain laster.
2. Komun-ontzia erabili.
3. Eskuak berriro garbitu.
4. Lehortzeko, botatzeko papera erabili behar da, eta paperontzian utzi.

Azkenik, ikastetxeko komun guztiak egunean hiru aldiz garbituko dira.

Cada sector utilizará exclusivamente los baños que le corresponden por proximidad. La puerta de acceso deberá permanecer abierta y se colocarán señales para indicar si el baño está ocupado o no. Sólo podrá utilizar el baño al mismo tiempo el alumnado del mismo grupo estable de convivencia. Además, para evitar la proximidad durante su uso, se clausurarán lavabos y urinarios alternos.

De igual manera, se seguirá un protocolo de higiene personal para el uso de los baños:

1. Lavado de manos nada más entrar.
2. Uso del aseo.
3. Nuevo lavado de manos.
4. Para secarse, se deberá utilizar papel desechable y depositarlo en la papelera.

Por último, todos los baños y aseos del Centro se limpiarán tres veces durante la jornada escolar por parte del equipo de limpieza. Así mismo se ventilarán frecuentemente los baños.

7.7. Irakasleei eta AZLe buruzko neurriak / Medidas en relación al profesorado y el PAS

Aurreko puntuetan aipatutako irakasleei eragiten dieten neurriez gain, honako hauek jarriko dira abian:

- Irakasleek beren sektoreari dagokion komuna erabiliko dute. Komunak egunean hiru aldiz garbituko dira.
- Irakasleek esleitu zaizkien lan-eremuak errespetatuko dituzte, segurtasun-distantzia errespetatuz, eta beti leku bera hartzen saiatuko dira.
- Ordenagailuak erabiltzeko, beharrezkoa izango da postuak higienizatzea, erabili aurretik eta ondoren.
- Klaustro osoak kafe-makina eta office-a erabili ahal izango ditu, betiere eskuak higienizatuz elementuak ukitu aurretik.
- Irakasleak ez dira atezaintzan sartuko. Fotokopiak, plastifikazioak eta giltzak hartzeko atezainei eskatuko zaie.
- Bulegoak eta tutoretzak maiz aireztatuko dira, baita irakasleek erabiltzeko gelak ere.

- Administrazio eta zerbitzuetako langileak publikotik bereiziko dira, oro har, oholtzen bidez.
- Administrazioan, pertsona bakarra sartu ahal izango da (irakaslea edo ez), eta aurrekoa atera arte itxaron beharko du kanpoan.
- ATEZAINZAKO langileek higienizatu eta/edo eskuak garbitu beharko dituzte maiz, eta zentrorra sartu bezain laster gauza bera egin behar dutela gogoraraziko diete zentrorra sartzen diren guztiei. Horretarako, beren geletako gel hidroalkoholikoaren dosifikatzaileak beti eskura eta beteta mantenduko dituzte.

Además de las medidas que afectan al profesorado ya relatadas en puntos anteriores, se pondrán en marcha las siguientes:

- El profesorado utilizará el baño que corresponde a su sector. Los baños se limpiarán tres veces al día.
- El profesorado respetará las zonas de trabajo que le han sido atribuidas respetando la distancia de seguridad y procurando ocupar siempre el mismo lugar.
- Para utilizar los ordenadores, será necesario higienizar los puestos después de su uso.
- Todo el Claustro podrá hacer uso de la cafetera y el office, siempre higienizándose las manos antes de tocar sus elementos.
- El profesorado no entrará en portería. Para realizar las fotocopias, plastificaciones, coger llaves... se le solicitará al personal de portería.
- Los despachos y tutorías se ventilarán con frecuencia, al igual que las propias salas de uso común del profesorado.
- El personal de administración y servicios estará separado del público en general por mamparas.
- En Administración, solamente podrá entrar una persona (docente o no docente), teniendo que esperar fuera a que salga la anterior.

El personal de portería deberá higienizarse y/o lavarse las manos con frecuencia y recordará al público al que atiende que debe hacer lo mismo nada más entrar al centro. Para ello, mantendrán siempre a mano y llenos los dosificadores de gel hidroalcohólico de sus dependencias.

7.8. Familiei eta ikastetxez kanpoko pertsoneri buruzko neurriak / Medidas en relación a las familias y personas ajenas al Centro

Hezkuntza Departamentuaren jarraibideen arabera, ikastetxetik kanpoko pertsonen presentzia ahalik eta gehien mugatuko da. Beraz, bide telematikoak (telefonoa eta posta elektronikoa) lehenetsiko dira Administrazioarekin izapideak egiteko.

Zentrotik kanpoko pertsonak zentrorra sartzeko, dokumentu honetan azaldutako higiene-neurriak bete beharko dira beti.

Hala ere, 2. eta 3. eszenarioetan, arreta telefono bidez edo telematikoki ematea izango da Administrazioarekin komunikatzeko modu bakarra, ikastetxeko Zuzendaritza Taldeak justifikatu eta baimendutako kasuetan izan ezik.

Mezularitzako eta paketeriako banatzaileen kasuan, produktua ikastetxean entregatzen denean, banatzaileek paketea atezaindegiaren aurrean uzten dutela ziurtatu behar da, zehaztutako urruntze eta higiene-neurriak aplikatuta. Paketeak manipulatzeko, higiene pertsonaleko neurriak zorrotzko dira, eta atezainak edo, halakorik ezean, administrazioek soilik manipulatu dituzte. Horiek jaso ondoren, eskuak garbituko dira beti.

Familiei edo legezko arduradunei leku irekietan edo aireztatuetan emango zaie arreta, segurtasun-distantzia errespetatuz. Aldez aurretik hitzordua eskatuta erantzungo da.

De acuerdo con las instrucciones del Departamento de Educación, se limitará al máximo la presencia de personal ajeno al centro. Por tanto, se priorizarán los cauces telemáticos (teléfono y correo electrónico) para realizar trámites con Administración.

El acceso al interior del Centro de personas ajenas al mismo se realizará siempre manteniendo las medidas higiénicas explicadas en el presente documento.

En el caso del reparto de mensajería y paquetería, cuando la entrega del producto se produzca en el centro escolar, hay que asegurar que los/as repartidores dejan el paquete delante de la Conserjería, aplicando las medidas de distanciamiento y de higiene definidas. Se extremarán las medidas de higiene personal al manipular los paquetes, los cuales serán manipulados exclusivamente por conserjería o el administrativo, en su defecto. Tras la recogida de los mismos, se lavarán siempre las manos.

La atención a las familias o responsables legales será en espacios abiertos o bien ventilados, respetando la distancia de seguridad. Se atenderá con cita previa.

8. Zerbitzu osagarrien antolaketarako neurriak / Medidas organizativas de los servicios complementarios

8.1. Goizeko haurtzaindegi zerbitzua / Servicio de guardería matinal

- Zerbitzu hori APYMA/Guraso Elkarteak kudeatzen du, eta egokitzat jotzen duenean zerbitzua eteteko ahalmena izango du, betiere Osasun Ministerioaren jarraibideak errespetatuz.
- Ikasturte honetan haurtzaindegi zerbitzua eskolako jantokian kokatuko da, jolastokitik sartuz. Ordutegia ohikoa izango da: 7:45etik 9:00/9:10era

- Zerbitzuaren arduradunak ikasle txikienak lagunduko ditu beren elkarguneetara.
- Este servicio, es gestionado por APYMA/ GURASO ELKARTEA, quien se reserva la potestad de suspenderlo cuando estime oportuno, siempre respetando las directrices del Ministerio de Sanidad.
- Este curso el servicio de guardería se ubicará en el comedor escolar, accediendo a él por el patio. El horario será el habitual: de 7:45 a 9:00/9:10
- La responsable del servicio acompañará al alumnado de menor edad a sus respectivos puntos de encuentro.

8.2. Eskola jantokia / Comedor escolar

Bi txanda antolatuko dira jantokian, segurtasun-neurriak mantendu ahal izateko. Irailean, txanden ordutegia honako hau izango da:

- 1. txanda: 13:00etatik 13:50era Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako 1. zikloko ikasleentzat.
- 2. txanda: 14:10etatik 15:00era Lehen Hezkuntzako 2. eta 3. zikloetako ikasleentzat. Txanda bat jaten ari den bitartean, zerbitzuko gainerako ikasleak begiraleen zaintzapean egongo dira, esleitutako patioko eremuetan. Jantokiko jolas-orduetan, eskola-orduetako jolaslekuak zonakatzen jarraituko da, eta zerbitzuko begiraleek zainduko dute.

Urritik aurrera, txanden ordutegia honako hau izango da:

- 1. txanda: 14:00etatik 14:40era Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako 1. zikloko ikasleentzat.
- 2. txanda: 14:50etatik 15:30era Lehen Hezkuntzako 2. eta 3. zikloetako ikasleentzat.

Jantokiaren barruko espazioa ikastetxean antolatutako bizikidetza-talde egonkorren arabera zonifikatuko da, eta talde bereko ikasleek soilik partekatuko dute mahaia. Bizikidetza-taldean segurtasun-tartea mantenduko da beti.

Zerbitzua modu seguruan antolatzeko lekurik ez badago, mahaikideak hautatuko dira, Hezkuntza Sailak ezarritako irizpideen arabera. Ordena hurrengo hau izango da:

- Zerbitzu honetarako laguntzak emanda dituzten familia behartsuetako ikasleak.
- Laneko arrazoiak direla eta, beren gurasoek zerbitzuaren ordutegian seme-alaben ardura hartzea ezinezkoa dela justifikatzen duten ikasleak.
- Haur Hezkuntzako ikasleak
- Gainerako ikasleak, adin-tartearen arabera ordenatuta. (Anai-arreben kasuan, txikiena onartzen denean, zuzenean sortzen du eskubidea neba-arreba zaharrenak onartzeko ere).

Erabat debekatuta dago jangelara sartzea inolako objektu pertsonalekin (motxilak, baloiak, jakak, etab.). Bizikidetzatalde bereko ikasleen berokiak eta motxilak, jantoki-zerbitzuak irauten duen bitartean, jantokiaren esparrutik kanpoko kutxa berezietan gordeko dira.

Eskuak garbituko dira bazkaldu aurretik eta ondoren. Lehenengo txandako eskuak urarekin eta xaboiarekin garbituko dira sektoreko komunean. 2. txandako ikasleek jantokiko konketetan egingo dute. Bazkaldu ondoren, eskuak garbitzean begiraleen jarraibideak eta ikuskapena beteko dira.

Jangelako begiraleak izango dira elikagaiak eta ura banatzeaz arduratuko diren pertsona bakarrak.

Begiraleek otordu-txanda bakoitzaren arteko ukipen-elementu guztiak garbitu eta desinfektatuko dituzte, eta, gainera, jantokia aireztatuko dute txanden artean, ikasleak iritsi baino 10 minutu lehenago gutxienez, bai eta zerbitzuaren ondoren ere.

Jantoki-zerbitzua noizean behin erabiltzeko aukera egongo da.

Se organizarán dos turnos en el comedor para poder mantener las medidas de seguridad. En septiembre el horario de los turnos será el siguiente:

- Turno 1: de 13:00 a 13:50 para el alumnado de Educación Infantil y 1er ciclo de Educación Primaria.
- Turno 2: de 14:10 a 15:00 para el alumnado del 2º y 3er ciclo de Educación Primaria.

A partir de octubre, el horario de los turnos será el siguiente:

- Turno 1: de 14:00 a 14:40 para el alumnado de Educación infantil y 1er ciclo de Educación Primaria.
- Turnos 2: de 14:50 a 15:30 para el alumnado del 2º y 3er ciclo de Educación Primaria.

Mientras un turno se encuentra comiendo, el resto del alumnado del servicio estará al cuidado del personal monitor y en las zonas del patio asignadas. Se mantendrá la zonificación de los recreos del horario lectivo para el recreo en horario del comedor, siendo éste vigilado por el personal monitor del servicio.

El espacio dentro del comedor se zonificará según los grupos estables de convivencia organizados en el centro, pudiendo compartir mesa únicamente las alumnas y alumnos de un mismo grupo. Entre los distintos grupos de convivencia se mantendrá siempre la distancia de seguridad.

En el caso de falta de espacio para la segura organización del servicio, se procederá a hacer una selección de comensales atendiendo a los criterios establecidos por el Departamento de Educación. El orden de relación será el siguiente:

- Alumnado de familias desfavorecidas que tienen concedidas ayudas para este servicio.
- Alumnado cuyos progenitores justifiquen por motivos laborales la imposibilidad de hacerse cargo de sus hijas e hijos durante el horario del servicio.
- Alumnado de Educación Infantil
- El resto del alumnado ordenado por franja de edad (en el caso de hermanas/hermanos, cuando se admita al/la menor, directamente genera derecho a que también lo sean su o sus hermanas o hermanos de mayor edad).

Queda terminantemente prohibido acceder al comedor con ningún objeto personal (mochilas, balones, cazadoras, etc). Los abrigos y mochilas correspondientes al alumnado del mismo grupo de convivencia, durante el servicio de comedor, se guardarán en cajas separadas fuera del recinto del comedor.

Se procederá al lavado de manos antes y después de la comida. El lavado de manos con agua y jabón del primer turno se hará en el baño de su sector. El alumnado del 2º turno lo realizará en los lavabos ubicados en el comedor. El lavado de manos tras la comida seguirá las indicaciones y la supervisión de los/las monitores/monitoras.

Las y los monitores del comedor serán las únicas personas encargadas de la distribución de los alimentos y del agua.

Los y las monitoras realizarán una limpieza y desinfección de todos los elementos de contacto entre cada turno de comida y procederán, además, a una ventilación del comedor entre turnos de, por lo menos, 10 minutos, antes de la llegada del alumnado, así como tras el servicio.

Es posible utilizar el comedor de manera esporádica.

8.3. Eskolaz kanpoko jarduerak / Actividades extraescolares

Zerbitzu hori etengo da 2. 3. eta 4. egoeran.

Este servicio quedará suspendido en los escenarios 2, 3 y 4.

8.4. Garraioa / Transporte

- 3 urtetik aurrera, derrigorrezkoa izango da maskara erabiltzea eskola-garraioan.
- Haur hezkuntzako ikasleak ikasle zaharrenen ondoan eseriko dira, eta eserleku bera izango dute beti.
- Ikastolara iristean, eskola-garraioaz arduratzen den irakasleak elkargunera lagunduko ditu ikasle horiek. Itzultzean, jantokiko langileek

izango dute ardura hori.

- Enpresa arduratuko da erabiltzaileen higiene-protokoloa betetzeaz, bai eta autobusa garbitzeaz eta desinfektatzeaz ere, Garraio, Mugikortasun eta Hiri Agendaren Ministerioak markatuta.
- Ezarritako araudia betetzeko, bi taxi beharko dira Ikasgela Alternatiboko ikasleen garraioa artatzeko.
- Será obligatorio desde los 3 años de edad el uso de la mascarilla en el transporte escolar.
- El alumnado de infantil se sentará junto al alumnado más mayor y ocuparán siempre el mismo asiento.
- A la llegada a la ikastola, el profesor o profesora responsable del transporte escolar, acompañará a este alumnado al punto de encuentro. Al regreso, esta responsabilidad recaerá en el personal del comedor.
- La empresa será responsable de que se cumpla el protocolo de higiene de las personas usuarias así como el de la limpieza y desinfección del autobús, marcado por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.
- Para cumplir la normativa establecida, serán necesarios dos taxis para atender el transporte del alumnado del Aula Alternativa.

9. Antolakuntza-neurri akademikoak / Medidas organizativas académicas.

9.1. Gaitasun digitala indartzeko plana / Plan de refuerzo de la competencia digital

Aurrez aurrekoa ez den hezkuntza-arretako egoera berriak aurreikusteko, ikastetxeak indartze- eta prestakuntza-plan bat du gaitasun digitalari buruz. Jarduera horiek hainbat esparru hartzen dituzte:

- Irakasleen prestakuntza: irakasle guztiei prestakuntza ematea teknika eta bitarteko digitalei buruz ikasturtearen hasieran. Bideo konferentziak Meet, Drive, CLASSROOM (Lehen Hezkuntzako 3. mailatik 6.era)
- Ikasleen prestakuntza: ikasturteko lehenengo egunetan lehen Hezkuntzako 3. mailatik 6. maila bitarteko ikasleekin landuko dira irakaskuntza-ikaskuntza prozesu birtualaren jarraipena egiteko beharrezkoak diren kontzeptu eta gaitasun digitalak, hala nola mezu elektronikokoak bidaltzea eta jasotzea (erantsitako fitxategiekin edo gabe), fitxategi digitalen ordena, Drive erabiltzea, Classroom erabiltzea, bideokonferentziak kudeatzea.
- Gurasoen edo legezko tutoreen prestakuntza: irailaren 14tik 18ra bitarteko astean familiekin egingo diren Kontingentzia Plana (Protokolo Covid-19) aurkezteko bileretan, gurasoei eta legezko tutoreei eskolen funtzionamenduaren, prozesuaren jarraipenaren eta irakasle-taldeekin eta ikastetxearekin harremanetan jartzeko metodoen berri emango

zaie, aurrez aurrekoa ez den arreta digitaleko Planean zehaztutakoaren arabera.

En previsión de nuevas situaciones de atención educativa no presencial, el Centro dispone de un plan de refuerzo y formación en competencia digital. Dichas actuaciones comprenden varios ámbitos:

- Formación del profesorado: con una formación a la totalidad del profesorado en técnicas y medios digitales a comienzo de curso. Bideo-konferentziak, Meet, Drive, CLASSROOM...
- Formación del alumnado: durante los primeros días de clase, se trabajarán con el alumnado conceptos y competencias digitales necesarias para el seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de manera virtual, tales cómo envío y recepción de correos electrónicos (con o sin archivos adjuntos), orden de los archivos digitales, uso de Drive, manejo de Classroom, gestión de videoconferencias...
- Formación de las madres, padres o personas tutoras legales: en las reuniones que se celebraran con las familias la semana del 14 al 18 de septiembre para presentar el Plan de Contingencia (Protocolo covid-19) se informará a las madres, padres y personas tutoras legales del funcionamiento de las clases de manera virtual, el seguimiento del proceso y los métodos de contacto con los equipos docentes y el Centro, según lo dispuesto en el Plan de atención digital no presencial.

9.2. Programazio didaktikoak / Programaciones didácticas

2019/2020 ikasturteko esperientziaren ondoren, programazio didaktikoak behar bezala eguneratzea, osasun-egoerara egokitzeko antolaketa, metodologia eta ebaluazio-alderdiak kontuan hartuta, irakasleen zeregin nagusietako bat izango da eta irailetik urriko lehen egunetara egingo da, honako alderdi hauek kontuan hartuta:

- Programazio didaktikoak eta ebaluazio-sistemak funtsezko ikaskuntzetara **egokitu beharko dira**, curriculumaren ikuspegi holistikoagoa kontuan hartuta, ikasleen gaitasunak konpetentzien arabera ikaskuntzaren premisaren arabera garatzea ahalbidetuko duena, gaitasun digitala berariaz indartuz.
- Plan honek aurreikusten dituen lau egoeretara egokitutako ebaluazio-tresnak eta irizpideak zehaztuko dira.
- Aniztasunari arreta emateko neurriak zehaztuko dira, baita egoera posible guztietan ere.

Tras la experiencia del curso 2019/2020, una correcta actualización de las programaciones didácticas que contemple aspectos organizativos, metodológicos y evaluativos para adaptarlos a la situación sanitaria, será una de las tareas principales del profesorado, que se llevará a cabo, entre septiembre y los primeros días de octubre, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Las programaciones didácticas y sistemas de evaluación deberán ajustarse a los aprendizajes esenciales, teniendo en cuenta un enfoque más holístico del curriculum que permita desarrollar las capacidades del alumnado bajo la premisa del aprendizaje por competencias, reforzando específicamente la competencia digital.
- Se concretarán instrumentos y criterios de evaluación adaptados a los cuatro escenarios que prevén este Plan.
- Se detallarán las medidas de atención a la diversidad, también en todos los escenarios posibles.

9.3. Ikasle eta irakasleentzako hornidura teknologikoa / Dotación tecnológica para el alumnado y el profesorado

Hornidura teknologikoa ahalik eta hobeto aprobetxatzeko, ikastetxeak egindako plangintzaren arabera, ikasturte-hasierako lehen egunetan, irakasleak izango dira ikasleei klaseak eman behar dizkietenak, suerta daitekeen edozein egoeratan erabili beharko diren baliabide teknologikoen erabilera egokirako.

Iraileko lehen egunetan, Lehen Hezkuntzako ikasleen posta elektronikoko kontuak aktibatuko dira eta familiak gainbegiratu beharko dituzte.

Era berean, Hezkuntza Departamentuarekin batera era koordinatuta lan egingo da, behar duten ikasleei baliabide teknologikoak emateko, eten digitala saihesteko. Tutoreek, ikasturte hasieran, konektibitate arazoak dituzten ikasleak eta baita informatika-ekipamendurik ez dutenak ere Educan erregistratu behar dituzte.

Lehen Hezkuntzako 3. mailatik beherako familiak Gmail-eko posta-kontuak sortzea gomendatzen da, aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera utziz gero, haien bidez lan egitea errazteko.

Con el fin de de alcanzar el mejor aprovechamiento de la dotación tecnológica, serán los propios docentes según la planificación realizada por el centro, en los primeros días del comienzo de curso, los encargados de impartir las clases necesarias al alumnado para un correcto uso de los medios tecnológicos que debieran utilizarse en los distintos escenarios que se pudieran producir.

Los primeros días de septiembre se activarán las cuentas de correo electrónico de Educación del alumnado de Primaria, siendo éstas supervisadas por las familias.

Del mismo modo, se trabajará de manera conjunta y coordinada con el Departamento de Educación para la dotación de medios tecnológicos al alumnado que lo precise con el fin de evitar la brecha digital del alumnado. El profesorado tutor deberá registrar en Educa, a comienzo de curso, la situación del alumnado que no pueda disponer de equipos propios en lo que a conectividad y disponibilidad de dispositivo propio en su domicilio se refiere.

Se recomienda que las familias de los niveles educativos inferiores a 3º de Primaria creen cuentas de correo de Gmail, para facilitar el trabajo a través de las mismas en caso de cese de la actividad lectiva presencial.

9.4. Aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera utziz gero / Plan de atención en caso de cese de la actividad lectiva presencial

9.4.1. Tutoretza arreta-plana / Plan de atención tutorial

Ikasleen harrera-planari dagokionez, ez da ahaztu behar ikasleak luzaro ikastolara etorri gabe egon direla eta bapateko guztion bizitza aldaketa handia izan dela. Hau dela eta, beharrezkoa da gure ikasleei entzutea eta arreta ematea, garai honetan izandako bizipenak kontuan izanik. Momentu honetan, ikasleen harrera ondo antolatzea eta bizikidetzaren egonkorreko taldearen kohesioa indartzea ezinbestekoak dira.

Ikasturte hasierako bileretan (irailaren 18a baino lehen), gerta daitezkeen egoera desberdinen ondorioz ezarri beharreko jardueren berri emango zaie familiei.

Oro har, plan honek honako premisa hauei erantzungo die:

- Ikasleen jarraipena eta familiekiko komunikazioa ez dira tutoreen zeregin eksklusiboa.
- 4. egoeran, tutorea bere irakasle-taldearen koordinatzailea izango da, bai familiarekin, bai ikasleekin, bai ikasketa-burutzarekin.
- Hala ere, irakasle-talde osoak lagundu beharko du, Ikasketa Burutzak adierazitako moduan, aipatutako jarraipena eta komunikazioa egiten.

Respecto al plan de acogida del alumnado, no hay que olvidar que tras un largo periodo de ausencia en el centro educativo y la repentina manera con la que cambió la vida de todos y todas, resulta imprescindible escuchar a nuestros estudiantes y atender sus demandas que vendrán condicionadas por las vivencias que han tenido durante este tiempo de ausencia. Por ello, es muy importante organizar la acogida del alumnado y realizar actividades para reforzar la cohesión del grupo de convivencia estable.

En las reuniones de principio de curso (antes del 18 de septiembre), se informará a las familias de las actuaciones a implementar como resultado de los diferentes escenarios que pudieran producirse.

En líneas generales, este plan responderá a las siguientes premisas:

- El seguimiento del alumnado y la comunicación con las familias no es una tarea exclusiva de las tutorías.
- Durante el escenario 4, el tutor/tutora ejercerá la coordinación de su equipo docente, tanto con la familia y el alumnado, como con Jefatura de Estudios.
- No obstante, todo el equipo docente deberá colaborar, en la manera que

se lo indique Jefatura de Estudios, en el citado seguimiento y comunicación.

9.4.2 Arreta akademikoa emateko plana / Plan de atención académica

Ikasturte hasieran, zuzendaritza taldeak Arreta Digital Ez-presentzialeko Plana prestatuko du. Plan hau aurrera eramateko ikastetxea, ikasleak eta familien arteko komunikazio bikaina lortzea ezinbestekoa da.

Plan honen oinarrizko itemak Educan erregistratuta geratu beharko dira.

Plan honek helburu hauek beteko ditu:

1. Irakaskuntza presentzialetik ez-presentzialera ahalik eta denbora laburren aldatzea, eta horrek ikasleengan eta haien familiengan eta, jakina, irakasleengan duen eragina minimizatzea, maila guztietan.
2. Ikasleen autonomia sustatzea ahalik eta adin goiztiarrenetatik; ahal dela, 6 urtetik aurrera.
3. Irakasleen eta ikasleen lan koordinatua eta arina bermatzea.
4. Tresna teknologikoak ahalik eta gehien aprobetxatzea, irakaskuntza-ikasuntza prozesuak irakaskuntza presentzialaren erritmo antzekoenean jarrai dezan.
5. Ikasleen eta irakasleen osasun emozionala zaintzea, eta egoera horretan dauden familien hezkuntza-lana erraztea eta laguntza ematea.

Helburu horiek lortzeko, funtsezkoa izango da organo hauen lan koordinatua: Zuzendaritza-taldea, Orientazioa, Koordinazio Pedagogiko Batzordea, Hezkuntza Laguntza Unitatea, Zikloak.

Plana egituratzen duten neurri nagusiak honako hauek dira:

- Lanerako araudi komuna ezarriko da, etapa bakoitzaren arabera, eta honako alderdi hauek zehaztuko ditu:
 - Ikasleen lan-ordutegia, bideokonferentziak eta on-line jarduerak barne. Hezkuntza-etapari eta mailari egokituta egongo da, bai eta ikasleen autonomia-mailari ere. Era berean, irakasgai bakoitzak egoera akademiko arrunt batean duen irakastorduekiko proportzionala izango da.
 - Familiei eta ikasleei asteko plangintza jakinarazteko modua.
 - Ikasleen eta familien feedbacka eta arreta pertsonalizatua jasotzeko bidea.
 - Programazio didaktikoak egokitzea edukiei, ebaluazio-tresnei, metodologiari eta kalifikazio-irizpideei dagokienez.
 - On-line lan-plataformak, hezkuntza-mailaren arabera, eskema honen arabera:

HAUR HEZKUNTZA

<p>IKASLEREN BAT KONFINATUTA</p>	<p>IKASLEEKIN eta FAMILIEKIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Astean behin bideo dei bat (Meet) egingo da euskara indartzeko eta alde emozionala lantzeko. • Konfinamendurako proposamenak bidaliko dira. • Familiarekin harremanetan jarriko gara, beti ere etxeko egoera ezberdinak kontuan hartuz. • Eskola-ordutegia mantenduko da, 9:00etatik 14:00etara.
<p>TALDE OSOA KONFINATUTA</p>	<p>IKASLEEKIN eta FAMILIEKIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Astean behin bideo deiak (Meet) egingo dira talde txikitan, euskara indartzeko eta alde emozionala lantzeko. • Astelehenero asterako proposamenak bidaliko dira. • Familiarekin telefonoz hamabostero, edo beharra dagoenean, komunikatu gara. Etxeko egoera desberdinak kontuan izango dira, familia bakoitzaren behar zehatzei eta egoera emozionalari erantzuteko. • Eskola-ordutegia mantenduko da, 9:00etatik 14:00etara. Familiak kudeatuko dute jarduera horiek egiteko emango duten denbora.
<p>IKASTETXE OSOA KONFINATUTA</p>	<p>IKASLEEKIN eta FAMILIEKIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Classroom bitartez lanak eta materialak astero familiarekin partekatu dira. • Meet-en bidez haurrekin bideodeiak egingo dira astero talde txikitan (4-5 ikasle), guztiek astean behin izateko moduan. Hizkuntza indartzen laguntzea eta alderdi emozionala ere lantzea da helburu nagusietako bat. • Hamabostero, edo beharra dagoenean, telefonoa eta e-mail ere erabiliko dira. Etxeko egoera desberdinak kontuan izango dira, familia bakoitzaren behar zehatzei eta egoera emozionalari erantzuteko. • Ingelesako proposamenak astean behin bidaliko dira. • Eskola-ordutegia mantenduko da, 9:00etatik 14:00etara. Familiak kudeatuko dute jarduera horiek egiteko emango duten denbora.
<p>EBALUAZIO IRIZPIDEAK</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ikasleen parte hartzea. • Familiengandik jasotako informazioa. • Bidalitako proposamenen jarraipena.
<p>ANIZTASUNA- REKIKO ARRETA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laguntza irakasleak eta logopedak dituzten saioak mantenduko dira, familia bakoitzaren egoera kontuan hartuz.

LEHEN HEZKUNTZAKO LEHENENGO ZIKLOA

<p>IKASLEREN BAT KONFINATUTA</p>	<p>IKASLEAREKIN eta FAMILIAREKIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laguntza saioetan laguntzako irakaslea talde osoarekin geratzen den bitartean, tutorea isolatuta dagoen ikasleaz arduratuko da: etxean egiteko lanak prestatuko zaizkio, bideodeiak egingo dira ikaslearekin eta familiarekin. Honetarako, laguntza saioak probestuko dira. • Eskola-ordutegia mantenduko da, 9:00etatik 14:00etara.
<p>TALDE OSOA KONFINATUTA</p>	<p>IKASLEEKIN eta FAMILIEKIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Classdojo erabiliko da familiarekin materialak eta asteko lanak partekatzeko. • Lanak ikasgaika antolatuko dira eta astelehenero bidaliko dira egunekoa zehaztuz. • Lanak hurrengo astelehenean entregatu beharko dira. • Bideodeiak egingo dira ikasleen egoera pertsonalen inguruan hitz egiteko, zalantzak eta kezka argitzeko, dinamikaren bat egiteko eta abar. • Meet-en bidez, ostegunetan eta ostiraletan ikasleekin bideodeiak egingo dira talde txikitan (4-5 ikasle). • Familiarikiko harremana email-ez eta telefonoz egingo da, zer moduz dauden jakiteko eta edozein zalantza edo kezka argitzeko. • Eskola-ordutegia mantenduko da, 9:00etatik 14:00etara.
<p>IKASTETXE OSOA KONFINATUTA</p>	<p>IKASLEEKIN eta FAMILIEKIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Classdojo erabiliko da familiarekin materialak eta asteko lanak partekatzeko. • Lanak ikasgaika antolatuko dira eta astelehenero bidaliko dira egunekoa zehaztuz. • Lanak hurrengo astelehenean entregatu beharko dira. • Hamabostaldi bideodeiak programatuko dira ikasleen egoera pertsonalen inguruan hitz egiteko, zalantzak eta kezka argitzeko, dinamikaren bat egiteko eta abar. • Meet-en bidez ikasleekin bideodeiak egingo dira talde txikitan (4-5 ikasle) hamabostaldi. • Bideodeiak tutoreek eta espezialistek egingo dituzte. • Familiarikiko harremana email-ez eta telefonoz egingo da, zer moduz dauden jakiteko eta edozein zalantza edo kezka argitzeko. • Eskola-ordutegia mantenduko da, 9:00etatik 14:00etara.
<p>EBALUAZIO IRIZPIDEAK</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lanak epearen barruan aurkeztea • Ahalegina (txukuntasuna, jardueren egokitasuna, ...) • Bideodeietan parte hartzea
<p>ANIZTASUNA-REKIKO ARRETA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PT eta logopedarekin laguntzak dituzten ikasleen saioak mantenduko dira. • Ikasleren batek beharra izanez gero, PT eta laguntza irakasleek bideodeiak egin ahalko dituzte haur hauekin arreta indibiduala eskeini ahal izateko.

LEHEN HEZKUNTZAKO BIGARREN ZIKLOA

IKASLEREN BAT KONFINATUTA	IKASLEAREKIN eta FAMILIAREKIN: <ul style="list-style-type: none"> • Email edo telefono bitartez familiarekin kontaktuan jarriko da tutorea. • Classroom-era bidaliko zaizkio proposamenak: lan mekaniko batzuk, irakurketak,.... • Meet-en bidez dei bat egingo zaio zer moduz doan hitzegiteko. • Eskola-ordutegia mantenduko da, 9:00etatik 14:00etara.
TALDE OSOA KONFINATUTA	IKASLEEKIN eta FAMILIEKIN: <ul style="list-style-type: none"> • Hasieran tutoreek bere gelako guraso guztiekin telefono dei edo bideodei bat egingo dute nola dauden galdetu, lan-metodologiari buruz hitz egin, zalantzak argitu, laguntza eskaini eta kezka entzuteko. • Classroom bitartez lanak eta materialak astero partekatuko dira ikasleekin, ikasgaika antolatuta eta epe batean aurkezteko. • Ikasleen zalantzak plataforma horretan bidaltzeko aukera dute. • Bideodeiak egingo dira ikasleen egoera pertsonalen inguruan hitz egiteko, zalantzak eta kezka argitzeko, dinamikaren bat egiteko eta abar. • Gurasoekiko harremana email-ez izango da orokorrean. • Eskola-ordutegia mantenduko da, 9:00etatik 14:00etara.
IKASTETXE OSOA KONFINATUTA	IKASLEEKIN eta FAMILIEKIN: <ul style="list-style-type: none"> • Hasieran tutoreek bere gelako guraso guztiekin telefono dei edo bideodei bat egingo dugu nola dauden galdetu, lan-metodologiari buruz hitz egin, zalantzak argitu, laguntza eskaini eta kezka entzuteko. • Classroom bitartez lanak eta materialak astero partekatuko dira ikasleekin, ikasgaika antolatuta eta epe batean aurkezteko. • Ikasleen zalantzak plataforma horretan bidaltzeko aukera dute. • Astero, tutoreek eta espezialistek, Meet-en bitartez, bideodei bat egingo dute ikasleekin talde txikian, haien egoerari buruz hitz egiteko, zalantzak argitzeko... • Gurasoekiko harremana email-ez izango da orokorrean. • Bi astean behin mezu elektronikoko bat bidaliko zaie gurasoei, beren korreoetara, zer moduz dauden galdetu, bere seme-alaba lanak egiten ari ote den argitu, eta gurasoen zailtasunak eta zalantzak argitzeko batez ere. • Eskola-ordutegia mantenduko da, 9:00etatik 14:00etara.
EBALUAZIO IRIZPIDEAK	<ul style="list-style-type: none"> • Lanak epearen barruan aurkeztea • Ahalegina (txukuntasuna, jardueren egokitasuna, ...)
ANIZTASUNA- REKIKO ARRETA	<ul style="list-style-type: none"> • Zailtasunak dituzten ikasleekin, harremana maizago izango da ikusten ditugun beharren arabera, Meet, e-mail edo Hangouts bidez. • Tutorea, Pt edota laguntza irakasleak koordinazioan egongo dira beraien artean laguntzak ongi kudeatu ahal izateko.

LEHEN HEZKUNTZAKO HIRUGARREN ZIKLOA

IKASLEREN BAT KONFINATUTA	<ul style="list-style-type: none"> • Chromebook bat gelan kokatuko da eta Meet bideodei baten bidez ikaslea etxetik konektatuko da, saioak modu normal batean jarraitu ahal izateko. • Eskola-ordutegia mantenduko da, 9:00etatik 14:00etara.
TALDE OSOA KONFINATUTA	<p>IKASLEEKIN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lanak egunero bidaliko dizkiegu ikasleei ordutegiaren arabera Classroom plataforma erabiliz. Ikasleek zalantzak ere plataforma horretan bidaltzeko aukera dute. • Egunero bideodei bat Meet-en bidez egingo dugu ikasle guztiakin egun horretako eginbeharrak azaldu eta haien egoerari buruz hitz egiteko. Bideodei hori tutoreok eta espezialistek egingen dugu, txandaka. • PT irakasleak bere ordutegiaren arabera beharrak dituzten aurreikusitako ikasleekin konektatuko da. • Eskola-ordutegia mantenduko da, 9:00etatik 14:00etara. <p>FAMILIEKIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasieran guraso guztiakin (tutore bakoitzak bere gelakoekin) bideodei bat egingo dugu isolamenduan izango dugun lan-metodologiari buruz hitz egin, zalantzak argitu, laguntza eskaini eta kezak entzuteko. • E-mailez ere komunikazioa mantenduko da maizago, familiaren eta ikasleen egoeren arabera
IKASTETXE OSOA KONFINATUTA	<p>IKASLEEKIN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lanak egunero bidaliko dizkiegu ikasleei ordutegiaren arabera Classroom plataforma erabiliz. • Ikasleek zalantzak ere plataforma horretan bidaltzeko aukera dute. • Astero talde txikian (3-4 ikasle) bideodei bat egingo dugu. • Hangouts txata erabiliz harremana mantenduko genuke (ez lanen inguruan hitz egiteko, nola dauden eta gai orokorrei buruz hitz egiteko baizik). • Eskola-ordutegia mantenduko da, 9:00etatik 14:00etara. <p>FAMILIEKIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hilabetero dei individual bat izango dugu familia bakoitzarekin. Familia, ikasle edo egoeraren arabera gehiago izan daitezke.
EBALUAZIO IRIZPIDEAK	<ul style="list-style-type: none"> • Egindako konexioa • Parte-hartze aktiboa • Lanak epe barruan entregatzea • Zalantzak argitzea
ANIZTASUNARE-KIKO ARRETA	<ul style="list-style-type: none"> • Goizeko 9etan ikasle guztiak bideodei orokorrera konektatuko dira. • Beharrak dituzten aurreikusitako ikasleak PT irakaslearekin konektatuko dira lana modu pertsonalizatuago batean burutzeko (beste ikasleak tutore edo espezialistekin lanean modu arruntean dauden bitartean). • Laguntza irakasleak ere horrelako laguntzak egingo ditu behar direnean, beharrak dituzten ikasleekin.

GELA ALTERNATIBOA

IKASLEREN BAT KONFINATUTA	<ul style="list-style-type: none"> • Ikaslearen arabera esku hartuko da.
TALDE OSOA KONFINATUTA	<p>ALUMNADO Y FAMILIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ikasleekin SKYPE programa erabiliko da egunero ordubeteko saioak eginez. • Ordenagailua ez duten ikasleekin, taldeko bideo deiak egingo dira. • Astean hirutan gurasoei WhatsApp bidez ariketa proposamenak bidaliko zaizkie. Honekin guztiarekin gelan lantzen diren eduki eta eremuei jarraipena emango zaio. • Familiekin harremana telefonoaren bidez egingo da beharrezkoa den guztietan deien bidez edo idatziz harremanetan jarriz. Haien alabek egin beharreko lanaren berri ere bide honetatik jasoko dute.
GELA OSOA KONFINATUTA	<p>ALUMNADO Y FAMILIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ikasleekin SKYPE programa erabiliko da egunero ordubeteko saioak eginez. • Ordenagailua ez duten ikasleekin, taldeko bideo deiak egingo dira. • Astean hirutan gurasoei WhatsApp bidez ariketa proposamenak bidaliko zaizkie. Honekin guztiarekin gelan lantzen diren eduki eta eremuei jarraipena emango zaio. • Familiekin harremana telefonoaren bidez egingo da beharrezkoa den guztietan deien bidez edo idatziz harremanetan jarriz. Haien alabek egin beharreko lanaren berri ere bide honetatik jasoko dute.
EBALUATZEKO IRIZPIDEAK	<ul style="list-style-type: none"> • Jarrera

- 20/21 ikasturteko Aniztasunaren Arretarako Plana aldatzea aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera uzteko egoerara, ikasle horiekiko neurri zehatzak eta familiei berriazko euskarria emateko neurriak barne hartuta.
- Organoen asteroko bilerak egingo dira, bideokonferentzia formatuan.
- Ikasketa Burutzak jarraipena egingo du astero eta klaustro osoaren lanari lagunduko dio.
- Orientazio Departamentuari dagokionez, nahiz eta uneko balorazio psikopedagogiko guztiak bertan behera geratu aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera utziz gero, arrazoi nabariengatik, aholkularitza eta laguntza ematen jarraituko du ikasleen aniztasunari arreta emateko, eta irakasleen tutoretza-lana gainbegiratuko du.

A comienzo de curso, en previsión de nuevos momentos de atención no presencial, los equipos directivos deberán articular un Plan de Atención digital No Presencial, para una óptima comunicación entre centros, alumnado y familias en

este escenario. Los ítems básicos de este Plan de Atención No Presencial deberán estar registrados en EDUCA a diferentes niveles.

Este segundo plan cumplirá con los siguientes objetivos:

1. Realizar el cambio de una enseñanza presencial a una no presencial en el menor tiempo posible, así como minimizar el impacto a todos los niveles del mismo para el alumnado y sus familias, y, por supuesto, para el profesorado.
2. Fomentar la autonomía del alumnado desde edades lo más tempranas posible; preferiblemente, desde los 6 años.
3. Garantizar un trabajo coordinado y ágil del profesorado y el alumnado.
4. Aprovechar al máximo las diferentes herramientas tecnológicas para que el proceso de enseñanza-aprendizaje continúe a un ritmo lo más parecido a la enseñanza presencial.
5. Cuidar la salud emocional de alumnado y profesorado, así como facilitar la labor educativa de las familias en esta situación y darles soporte.

Para desarrollar estos objetivos, será fundamental el trabajo coordinado de los siguientes órganos: Equipo Directivo, Orientación, Comisión de Coordinación Pedagógica, Unidad de Apoyo Educativo, Ciclos.

Las principales medidas que articulan el plan son las siguientes:

- Se establecerá una normativa común de trabajo, en función de las diferentes etapas, que contendrá una concreción de los siguientes aspectos:
 - Horario de trabajo del alumnado, que incluirá videoconferencias y actividades on-line semanales. Estará adaptado a la etapa y nivel educativos, así como al grado de autonomía del alumnado. Así mismo, será proporcional a la carga lectiva de cada asignatura en una situación académica ordinaria.
 - Forma de comunicar a las familias y al alumnado el planning semanal.
 - Canal para recibir el feedback del alumnado y las familias, así como la atención personalizada a los mismos.
 - Adaptación de las programaciones didácticas en lo referido a contenidos, instrumentos de evaluación, metodología y criterios de calificación.
 - Plataformas de trabajo on-line, por niveles educativos, según el siguiente esquema:

EDUCACIÓN INFANTIL

UN ALUMNO O ALUMNA CONFINADO/A	<p>ALUMNADO Y FAMILIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizará una videollamada semanal a través de Meet para reforzar el euskera y trabajar la parte emocional. • Se compartirán propuestas con las familias. • Se mantendrá contacto con la familia, siempre teniendo en cuenta las diferentes situaciones familiares. • Se mantendrá el horario lectivo de 9:00 a 14:00 horas.
TODO EL GRUPO CONFINADO	<p>ALUMNADO Y FAMILIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizará una videollamada semanal a través de Meet para reforzar el euskera y trabajar la parte emocional. • Todos los lunes se enviarán propuestas de trabajo para la semana. • La comunicación con las familias se realizará por teléfono, quincenal o cuando se considere necesario, siempre teniendo en cuenta las diferentes situaciones, y respondiendo a las necesidades concretas y al estado emocional de cada familia. • Se mantendrá el horario lectivo de 9:00 a 14:00 horas. Las familias gestionarán el tiempo dedicado a la realización de estas actividades.
TODO EL CENTRO CONFINADO	<p>ALUMNADO Y FAMILIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A través de Classroom se compartirán trabajos y materiales semanales con las familias. • A través de Meet se realizarán videollamadas semanales con el alumnado en pequeños grupos (4-5 alumnos/as), de forma que todos/as tengan al menos una a la semana, con el objetivo de reforzar el euskera y trabajar la parte emocional. • Quincenalmente, o cuando sea necesario, también se utilizará el teléfono y el e-mail para la comunicación con las familias, teniendo en cuenta las diferentes situaciones, y respondiendo a las necesidades concretas y al estado emocional de cada familia. • Las propuestas en inglés se enviarán una vez por semana. • Se mantendrá el horario lectivo de 9:00 a 14:00 horas. Las familias gestionarán el tiempo dedicado a la realización de estas actividades.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Participación del alumnado. • Información recibida de las familias. • Seguimiento de las propuestas enviadas.
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantendrán las sesiones con el profesorado de apoyo, PT y logopeda, teniendo en cuenta la situación de cada familia.

PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

UN ALUMNO O ALUMNA CONFINADO/A	<p>ALUMNADO Y FAMILIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mientras el profesor o profesora de apoyo permanezca con todo el grupo en las sesiones de apoyo, el tutor o tutora se encargará del alumno o alumna que se encuentre aislado: se le prepararán las tareas a realizar en casa, se realizarán videollamadas con el alumno o alumna y con la familia. Para ello, se utilizarán las sesiones de apoyo. • Se mantendrá el horario lectivo de 9:00 a 14:00 horas.
TODO EL GRUPO CONFINADO	<p>ALUMNADO Y FAMILIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se utilizará Classdojo para compartir materiales y tareas semanales con las familias. • Los trabajos se organizarán por materias y se enviarán todos los lunes especificando las tareas de cada día. • Los trabajos deberán entregarse el lunes siguiente. • Se realizarán videollamadas para hablar sobre las situaciones personales del alumnado, resolver dudas e inquietudes, realizar alguna dinámica, etc. • A través de Meet, los jueves y viernes se realizarán videollamadas con el alumnado en pequeños grupos (4-5 alumnos). • La relación con las familias se realizará por email y teléfono para conocer su estado y aclarar cualquier duda o preocupación. • Se mantendrá el horario lectivo de 9:00 a 14:00 horas.
TODO EL CENTRO CONFINADO	<p>ALUMNADO Y FAMILIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se utilizará Classdojo para compartir materiales y tareas semanales con las familias. • Los trabajos se organizarán por materias y se enviarán todos los lunes especificando las tareas de cada día. • Los trabajos deberán entregarse el lunes siguiente. • Se realizarán videollamadas quincenales para hablar sobre la situación personal del alumnado, resolver dudas e inquietudes, realizar alguna dinámica, etc. • A través de Meet, se realizarán videollamadas quincenales con el alumnado en pequeños grupos (4-5 alumnos). • La relación con las familias se realizará por email y teléfono para conocer su estado y aclarar cualquier duda o preocupación. • Se mantendrá el horario lectivo de 9:00 a 14:00 horas.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de trabajos dentro del plazo propuesto. • Valoración del esfuerzo (presentación, realización adecuada de las actividades propuestas...). • Participación en videollamadas.
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantendrán las sesiones de apoyo de la profesora de PT y de Logopedia. • En caso de necesidad de algún alumno o alumna, el profesorado de apoyo y PT realizarán videollamadas para ofrecerles atención individualizada.

SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

UN ALUMNO O ALUMNA CONFINADO/A	<p>ALUMNADO Y FAMILIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El tutor o tutora contactará con la familia vía e-mail o teléfono. • Se utilizará Classroom para compartir las propuestas: trabajos mecánicos, lecturas,... • A través de Meet se hará una videollamada para hablar de cómo se encuentra. • Se mantendrá el horario lectivo de 9:00 a 14:00 horas.
TODO EL GRUPO CONFINADO	<p>ALUMNADO Y FAMILIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al principio las tutoras y los tutores realizarán una llamada o videollamada telefónica con todas las familias de clase para preguntar cómo están, hablar sobre la metodología de trabajo, resolver dudas, ofrecer ayuda y escuchar inquietudes. • A través de Classroom se compartirán semanalmente trabajos y materiales con el alumnado, organizados por materias y con un plazo para presentarlos. • El alumnado puede mandar sus dudas por medio de esta plataforma. • Se realizarán videollamadas para hablar sobre las situaciones personales del alumnado, resolver dudas e inquietudes, realizar alguna dinámica, etc. • La relación con las familias se realizará generalmente por email. • Se mantendrá el horario lectivo de 9:00 a 14:00 horas.
TODO EL CENTRO CONFINADO	<p>ALUMNADO Y FAMILIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al principio las tutoras y los tutores realizarán una llamada o videollamada telefónica con todas las familias de clase para preguntar cómo están, hablar sobre la metodología de trabajo, resolver dudas, ofrecer ayuda y escuchar inquietudes. • A través de Classroom se compartirán semanalmente trabajos y materiales con el alumnado, organizados por materias y con un plazo para presentarlos. • El alumnado puede mandar sus dudas por medio de esta plataforma. • Semanalmente, tutores, tutoras y especialistas, a través de Meet, realizarán una videollamada con el alumnado en pequeños grupos para hablar sobre su situación, resolver dudas... • La relación con las familias se realizará generalmente por e-mail. • Cada dos semanas se enviará un correo electrónico a las familias preguntándoles cómo se encuentran, comentarles si su hijo o hija está realizando las tareas y, sobre todo, aclarándoles las dificultades y dudas. • Se mantendrá el horario lectivo de 9:00 a 14:00 horas.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de trabajos dentro del plazo propuesto. • Valoración del esfuerzo (presentación, realización adecuada de las actividades propuestas...).
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Con el alumnado con dificultades, la relación será más frecuente en función de las necesidades a través de Meet, e-mail o Hangouts.. • El tutor o tutora, PT y/o profesorado de apoyo estarán en coordinación para la correcta gestión de los apoyos necesarios.

TERCER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

UN ALUMNO O ALUMNA CONFINADO/A	<ul style="list-style-type: none"> • Se colocará un Chromebook en el aula y a través de una videollamada Meet el alumno se conectará desde casa para poder seguir las sesiones de una manera normal. • Se mantendrá el horario lectivo de 9:00 a 14:00 horas.
TODO EL GRUPO CONFINADO	<p>ALUMNADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los trabajos se enviarán diariamente al alumnado en función del horario utilizando la plataforma Classroom, también pueden enviar sus dudas a esta plataforma. • Todos los días se realizará una videollamada a través de Meet para explicar a todo el alumnado las tareas de ese día y comentar cómo están... Esta videollamada se realizará alternativamente por tutores y especialistas. • El profesor o profesora de PT conectará con el alumnado previsto con necesidades en función de su horario. • Se mantendrá el horario lectivo de 9:00 a 14:00 horas. <p>FAMILIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al principio realizaremos una videollamada a través de Meet con todas las familias (cada tutor o tutora con los de su aula) para hablar sobre la metodología de trabajo en el aislamiento, resolver dudas, ofrecer ayuda y compartir inquietudes. • Comunicación también por e-mail, con más frecuencia, dependiendo de las situaciones familiares y del alumnado.
TODO EL CENTRO CONFINADO	<p>ALUMNADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los trabajos se enviarán diariamente al alumnado en función del horario utilizando la plataforma Classroom. El alumnado también tiene la posibilidad de enviar sus dudas a esta plataforma. • Semanalmente se realizará una videollamada en grupo (3-4 alumnos). • A través del chat Hangouts se mantendrá la relación (no para hablar de los trabajos, sino de cómo están y de los temas generales). • Se mantendrá el horario lectivo de 9:00 a 14:00 horas. <p>FAMILIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada mes se hará una llamada individual con cada familia. Pueden ser más según la familia, el alumnado o la situación.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Conexiones realizadas • Participación activa • Entrega de trabajos dentro del plazo • Aclaración de dudas
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • A las 9 de la mañana todo el alumnado se conectará a la videollamada. • El alumnado previsto con necesidades se conectará con el profesor o profesora de PT para realizar el trabajo de una forma más personalizada (mientras el resto del alumnado está trabajando de forma ordinaria con tutores o especialistas). • El profesor de apoyo también realizará este tipo de ayudas cuando sea necesario, con el alumnado con necesidades.

AULA ALTERNATIVA

UN ALUMNO O ALUMNA CONFINADO/A	<ul style="list-style-type: none"> • Se adaptará a las necesidades de cada alumna
TODO EL GRUPO CONFINADO	<p>ALUMNADO Y FAMILIAS:</p> <p>Con el alumnado se utilizará el programa Skype con sesiones diarias de una hora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con el alumnado que no disponga de ordenador, se realizarán videollamadas grupales. • Tres veces por semana se enviarán propuestas de ejercicios a las familias a través de WhatsApp. Con todo esto se dará continuidad a los contenidos y ámbitos que se trabajan en el aula. • La relación con las familias se realizará a través de llamadas telefónicas siempre que sea necesario o contactando por escrito. Las alumnas también recibirán información sobre el trabajo a realizar.
TODO EL CENTRO CONFINADO	<p>ALUMNADO Y FAMILIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con el alumnado se utilizará el programa Skype con sesiones diarias de una hora. • Con el alumnado que no disponga de ordenador, se realizarán videollamadas grupales. • Tres veces por semana se enviarán propuestas de ejercicios a las familias a través de WhatsApp. Con todo esto se dará continuidad a los contenidos y ámbitos que se trabajan en el aula. • La relación con las familias se realizará a través de llamadas telefónicas siempre que sea necesario o contactando por escrito. Las alumnas también recibirán información sobre el trabajo a realizar.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Actitud

- Modificación del Plan de Atención a la Diversidad del curso 20/21 a la situación de cese de la actividad lectiva presencial, que incluya medidas concretas con ese alumnado y de soporte específico a sus familias.
- Se mantendrán las reuniones semanales de los diferentes órganos, en formato de videoconferencia.
- Jefatura de Estudios realizará un seguimiento y acompañamiento semanal del trabajo de todo el Claustro.
- En cuanto al Departamento de Orientación, si bien todas las valoraciones psicopedagógicas en curso se verán suspendidas en caso de cese de la actividad lectiva presencial por razones obvias, continuará asesorando y apoyando toda la labor de atención a la diversidad del alumnado que lo requiera, así como supervisando la labor tutorial de las/los docentes.

10. Plan hau betetzea / Cumplimiento del presente Plan

Plan hau Nafarroako Gobernuko Hezkuntza Departamentuak ezarritako araudia errespetatuz egin da, eta Hegoalde Ikastolaren eta gure testuinguru

sozialaren behar erreal eta zehatzetara egokitu da. Helburua da hezkuntza-komunitate osoaren osasuna eta adingabeen hezkuntza zaintzea sor daitezkeen testuinguru guztietan, COVID-19ren pandemiaren ondorioz.

Horregatik, nahitaezkoa da hezkuntza-komunitatea osatzen duten kide guztiek irakurtzea eta ezagutzea; izan ere, komunitatea ez ezagutzeak ez du salbuesten hura betetzetik. Horretarako, ahalik eta zabalkunderik handiena emango zaio, eta egin daitezkeen aldaketak eta egokitzapenak jakinaraziko zaizkio.

Halaber, bertan ezartzen diren ekintza guztiak zorrotz bete behar dituzte ikasleek, irakasleek, irakasle ez diren langileek eta familieek.

El presente Plan ha sido elaborado respetando la normativa establecida desde el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra y adaptado a las necesidades reales y concretas de Hegoalde Ikastola y nuestro contexto social. Su finalidad es preservar la salud de toda la Comunidad Educativa y la Educación de los/las menores en los diferentes contextos que se puedan originar, como consecuencia de la pandemia del COVID-19.

Es por ello que se hace obligatoria su lectura y conocimiento por parte de todos los miembros que forman parte de la Comunidad Educativa, ya que la ignorancia del mismo, no exime de su cumplimiento. A tal fin, se le dará la mayor difusión posible y se harán saber los cambios y adaptaciones que se pudieran realizar.

Así mismo, es obligado el estricto cumplimiento todas y cada una de las acciones que en él se establecen, por parte del alumnado, profesorado, personal no docente y familias.

11. Plan hau eguneratzea / Actualización del presente Plan

Ikastetxearen hezkuntza-kontingentziako plana, lehenik eta behin, osasun-agintaritzaren eskudunek, estatukoek zein autonomikoen, eman ditzaketen jarraibideen mende egongo da, bai eta Hezkuntza Sailak helarazten dizkigun eta nahitaez bete behar diren beste jarraibide batzuen mende ere. Beraz, edukia edozein unetan aldatu ahal izango da, eta, horretarako, behar bezalako publikitatea emango da idatzera aldatzen bada.

El Plan de contingencia educativa del Centro estará sujeto, en primer lugar, a las directrices que puedan dar las autoridades sanitarias competentes, tanto estatales como autonómicas, así como cuantas otras instrucciones de obligado cumplimiento nos traslade el Departamento de Educación. Por tanto, su contenido podrá verse modificado en cualquier momento, para lo cual se dará la debida publicidad en caso de cambios en su redacción.



Hegoalde Ikastolan, 2020ko irailaren 14an (urriaren 28an egokitua).

Hegoalde Ikastola, a 14 de septiembre de 2020 (actualizado el 28 de octubre).