



TESTU LIBURUAK ERABILTZEKO ETA KONTSERBATZEKO ARAUAK

Ikasle bakoitzak ikasturte batean erabiltzen duen testuliburu bera, beste ikasle batek erabiliko du datorren ikasturtean. Hori dela eta, testuliburu bakoitza behar bezala erabiltzeaz arduratu behar da, erabilitako testuliburu guztiak ikastetxera egoera onean itzul daitezzen adierazten den aldian.

Liburua kontserbazio egoera onean ez badago, ikasleak bere zenbatekoa ordaindu beharko du ikastetxeak zehazten duen epearen barruan.

Esperientzia horrekin ikasle guztiak testuliburuaren (material didaktiko bat gehiago beren prestakuntza integralean) erabileran duten erantzukizuna eta heldutasuna agerian uzteko, Hegoalde Ikastolak arau hauek ezarri ditu ikasleei doan eta aldi baterako utzitako testuliburuak erabiltzeko eta kontserbatzeko:

- Testuliburua entregatzen denetik itzultzen den arte erabili behar da, ikasturte osoan kontserbazio eta erabilera egoera onean egon dadin. Bestela, testuliburu berria birjartzeaz edo ordaintzeaz gain, ikastetxeak bizikidetzara arauen aurkako hutsegitez tratatu ahal izango du eta dagokion zigorra aplikatu.
- Liburuaren egitura, euskarria eta edukizailea jatorrizko egoeran mantendu behar dira:
 - Koadernaketa egoera onean egongo da.
 - Burualdea eta bizkarraren oina garbi eta hondatu gabe mantenduko dira
 - Orrialde guztiak mantentzea (erantsitako koadernotxoa barne, edo separata, hala badagokio).
 - Orrialdeak osoak, lauak eta zimurrik gabeak izan behar dira.
- Liburuaren jatorrizko forma eta kanpoko eta barruko itxura mantentzeko, honako hauek egin behar dira:
 - Ez idatzi inolako oharrik (ezta izena ere 1. orrian, irakasleak adierazten duenean izan ezik), ezta informazio-orrietan, eta jarduerak planteatzen direnetan ere.
 - Ez azpimarratu.
 - Ez margotu ez koloreztatu.
 - Ilustrazioak ez errotulatzea (argazkiak, mapak, grafikoak, irudikapenak, etab.).
 - Ez egin inolako markarik liburuan (bizkarra barne).
 - Ez jarri graparik.
 - Ez du inolako hondarrik eduki behar (goma, hautsa, orbanak, etab.).
 - Forraketa plastiko koloregabearekin, ez itsasgarriarekin eta gardenarekin egin behar da, erabiltzen den lehen egunetan.



LIBROS DE TEXTO NORMAS DE USO Y CONSERVACIÓN

El mismo libro de texto que utiliza cada alumna/o en un curso, lo utilizará otra/o alumna/o el próximo curso. Por ello, se debe responsabilizar de la correcta utilización de cada libro de texto durante el periodo que se indique para que todos los libros de texto utilizados vuelvan al centro en buen estado.

Si el libro no se encuentra en buen estado de conservación, la/el alumna/o deberá abonar su importe dentro del plazo que determine el centro.

Para poner de manifiesto con esta experiencia la responsabilidad y madurez de todo el alumnado en el uso del libro de texto (un material didáctico más en su formación integral), Hegoalde Ikastola ha establecido las siguientes normas para el uso y conservación de los libros de texto cedidos gratuitamente y temporalmente al alumnado:

- El libro de texto debe utilizarse desde su entrega hasta su devolución, de forma que se mantenga en buen estado de conservación y uso durante todo el curso escolar. En caso contrario, además de reponer o pagar el nuevo libro de texto, el centro podrá tratarlo como una falta contraria a las normas de convivencia y aplicar la sanción correspondiente.
- La estructura, el soporte y el continente del libro deben mantenerse en su estado original:
 - La encuadernación estará en buen estado.
 - La cabecera y el pie se mantendrán limpios y sin deteriorar
 - Buen mantenimiento de todas las páginas (incluyendo cuadernillo adjunto o separata, en su caso).
 - Las páginas deben estar completas, planas y sin arrugas.
- Para mantener la forma original y el aspecto exterior e interior del libro hay que:
 - No anotar ningún tipo de observación (ni siquiera el nombre en la página 1, salvo que lo indique el profesorado), en las hojas informativas y en las que se planteen actividades.
 - No subrayar.
 - No pintar ni colorear.
 - No rotular ilustraciones (fotografías, mapas, gráficos, representaciones, etc.).
 - No hacer ningún tipo de marca en el libro (incluida la contraportada).
 - No grapar.
 - No debe contener ningún resto (goma, polvo, manchas, etc.).
 - El forrado debe realizarse con plástico descolorido, no adhesivo y transparente durante los primeros días de uso.